

Schoolgidsje



**Wijbrandischool,
Oudehorne**

2020 – 2021

Beste ouder(s)/verzorger(s)

Hierbij ontvangt u het 'Schoolgidsje' 2020 - 2021, het informatieboekje van onze school.
Het boekje bevat allerlei praktische informatie over het huidige schooljaar.
Het schoolgidsje is een verlengstuk van de schoolgids en is vooral praktisch.

De nieuwste versie van deze schoolgids is te vinden op www.meesterswijbrandischool.nl

Mochten zich dit jaar wijzigingen in of aanvullingen op dit schoolgidsje voordoen dan vermelden wij dit uiteraard in het info-bulletin; onze nieuwsbrief, die regelmatig uitkomt en op de website.
Voor de meest actuele informatie verwijzen we u naar de website.

Team Wijbrandischool,
september 2020.



Inhoudsopgave

1. Naam en adres school.....	3
2. Tjongerwerven CPO	3
3. Het team van onze school.....	3
4. Groepsindeling schooljaar 2020 – 2021	4
5. Medezeggenschapsraad (MR & GMR).....	4
6. Oudercommissie	4
7. Schooltijden	5
8. Vakantierooster 2019 – 2020 en studiedagen.....	6
9. Gymnastiekrooster	6
10. Ziekte.....	6
11. Verlofregeling.....	7
12. Toelating, schorsing en verwijdering	8
13. KiVa school.....	9
14. Vrijwillige ouderbijdrage.....	9
15. Stichting Leergeld.....	10
16. Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school	10
17. Anti-pestcoördinator bij ons op school	11
18. Schoolverzekering.....	11
19. Klachtenprocedure.....	11
20. Bibliotheek op school.....	12
21. ARBO en BHV	12
22. Oudercommunicatie	12
23. Ouderhulp	13
24. Praktische zaken	13
25. Adressen katern	14
26. Groepen	17
27. Ouderkalender	20

1. Naam en adres school.

'Meester S. Wijbrandischool'
Schoterlandseweg 19
8413 NM Oudehorne
Telefoonnummer: 0513-542300
E-mail: cbswijbrandi@tjongerwerven.nl
Website: www.meesterswijbrandischool.nl
Directeur: Jan Hendrik Pesman



2. Tjongerwerven CPO

Dhr. A. Vos – Directeur bestuurder
Mevr. A. Bardewee – Stichtingssecretaresse

Adres Onderwijsbureau Tjongerwerven CPO
Herenweg 27
8435 WN Donkerbroek
Telefoonnummer: 0516-423024
E-mail: cpo@tjongerwerven.nl



3. Het team van onze school

Het team van onze school bestaat uit de volgende personen:

Juf Henny	Leerkracht groep 1/2 (tijgers/beren)	h.ploeg@tjongerwerven.nl
Juf Lucie	Leerkracht groep 1/2 (beren)	l.jong@tjongerwerven.nl
Meester Tom	Leerkracht groep 1/2 (tijgers)	t.sanders@tjongerwerven.nl
Juf Aukje	Leerkracht groep 3	a.boonstra@tjongerwerven.nl
Juf Annet	Leerkracht groep 3 en 4/5	a.moes@tjongerwerven.nl
Juf Joke	Leerkracht groep 4/5	j.mink@tjongerwerven.nl
Juf Geartsje	Leerkracht groep 6/7A	g.mei@tjongerwerven.nl
Juf Renske	Leerkracht groep 6/7A	r.muizelaar@tjongerwerven.nl
Juf Baukje	Leerkracht groep 7B/8	b.duinstra@tjongerwerven.nl
Meester Jan Hendrik	Leerkracht groep 7B/8	jh.pesman@tjongerwerven.nl
Juf Ellen	Onderwijsassistent	e.boot@tjongerwerven.nl
Juf Wietske	Onderwijsassistent	w.houten@tjongerwerven.nl
Juf Hinke	Flexpool	h.houten@tjongerwerven.nl
Meester Jan Hendrik	Directeur	cbswijbrandi@tjongerwerven.nl
Meester Sietze	Conciërge	s.soepboer@tjongerwerven.nl
Juf Renske	Intern begeleider	r.muizelaar@tjongerwerven.nl
Marijke van Delft	Administratief medewerkster	m.vandelft@tjongerwerven.nl



4. Groepsindeling schooljaar 2020 – 2021

In het onderstaande schema staat de groepsverdeling voor dit schooljaar weergegeven:

Dag/Groep	Groep 1/2 (Beren)	Groep 1/2 (Tijgers)	Groep 3	Groep 4/5	Groep 6/7A	Groep 7B/8
Maandag	Lucie	Tom	Aukje/Annet	Joke	Geartsje	Jan Hendrik
Dinsdag	Lucie	Tom	Aukje	Joke	Geartsje	Baukje
Woensdag	Henny	Tom	Annet	Joke	Geartsje	Baukje
Donderdag	Henny	Henny	Aukje	Annet	Renske	Baukje
Vrijdag			Aukje	Annet	Renske	Baukje

Bijzonderheden/opmerkingen:

- Juf Renske zal haar taken als intern begeleider (IB'er) op dinsdag uitvoeren;
- Meester Sietze, onze conciërge, is elke dinsdag en donderdag op school;
- Meester Bouke is op woensdagochtend en donderdag op school aanwezig als hoogbegaafdheidsspecialist;
- Marijke van Delft (administratief medewerker) is elke woensdagochtend op school;
- In overleg en bij ziekte kunnen de werkdagen van juf Hinke wisselend zijn;
- Meester Jan Hendrik staat op maandag voor groep 7B/8. Dinsdag t/m vrijdag is hij werkzaam als directeur.

5. Medezeggenschapsraad (MR & GMR)

MR

Door middel van de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op de besluitvorming op schoolniveau. De MR geeft adviezen en/of instemming over voorgenomen beleid, bevordert openheid en onderling overleg en waakt voor discriminatie. Hierbij staan de belangen van de ouders centraal. De MR is dus een belangrijke schakel tussen school en ouders.



Leden MR

Sebastiaan Oosterkamp	oudergeleding
Mandy van Ooijen	oudergeleding
Annet Moes	leerkrachtgeleding
Geartsje van der Mei	leerkrachtgeleding

De directeur is adviserend en op verzoek aanwezig.

De MR vergadert circa zes keer per schooljaar. De vergaderingen staan aangegeven in de *Schoolinfo* van onze school. In principe is elke MR vergadering openbaar, tenzij van te voren anders aangegeven.

GMR

In de gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. Via de GMR kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op de besluitvorming van het bestuur op bovenschools niveau. De GMR heeft in totaal 10 leden en komt éénmaal per maand bijeen. Namens onze school zit Henny Dijkshoorn (leerkracht groep 1/2) in de GMR.

6. Oudercommissie

De oudercommissie (OC) van onze school bestaat op dit moment uit 5 personen. De directeur heeft een ondersteunende en adviserende rol binnen deze oudercommissie

5 à 6 maal per schooljaar vindt er een commissievergadering plaats en éénmaal per jaar een ouderavond (Wijbrandi bijpraat-avond) voor de ouders.

Leden OC

Wietse Wierda	voorzitter
Julia Cnossen - Altena	secretaris
Margriet Cnossen - Langenberg	activiteiten
Mariska Klijnstra - Haveman	oversteek
Jackelien Aardema - Jonker	activiteiten
Jan Hendrik Pesman	directeur school



De oudercommissie heeft een ondersteunende rol en verleent medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ook werken ze mee aan andere vormen van dienstverlening. Soms heeft de OC een adviserende taak ten aanzien van PR en identiteit. De OC kan ook als 'antenne' dienen onder ouders. Als school weten wij graag wat er speelt. Ook werkt de OC samen met de MR van onze school. Zij kunnen de MR zaken aandragen.

Veel activiteiten worden door de OC zelfstandig georganiseerd en uitgevoerd.

De OC draagt op onze school duidelijk bij tot een optimaal functioneren van het onderwijs.

Het takenpakket van de OC is:

- inzameling van het oud papier;
- rommelmarkt;
- Flaeijelfeest;
- verkeersbrigadiers (klaar-overs);
- kerstfeest, laatste schooldag enz.

7. Schooltijden

Op school hanteren wij het continurooster. We werken met het zogenaamde 'vijf-gelijke-dagen' model. In dit model zijn de schooltijden elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur. De kinderen lunchen allemaal op school en de middagpauze bedraagt 30 minuten. De organisatie rondom dit rooster wordt belicht in een protocol 'continurooster'. Deze is te vinden op de website van de school.

Groep 1 tot en met 8:

Maandag	8.30-14.15
Dinsdag	8.30-14.15
Woensdag	8.30-14.15
Donderdag	8.30-14.15
Vrijdag*	8.30-14.15

*De kleuters zijn vrij op vrijdag!

De schooldag wordt opgedeeld in 3 lesblokken:

8.30	- 10.15 uur	Lesblok 1
10.15	- 10.30 uur	Pauze
10.30	- 12.00 uur	Lesblok 2
12.00	- 12.30 uur	Lunch + pauze
12.30	- 14.15 uur	Lesblok 3



De kinderen krijgen eten en drinken mee voor de fruitpauze en eten en drinken voor de lunch tussen

de middag.

8. Vakantierooster 2019 – 2020 en studiedagen

Herfstvakantie	12 oktober 2020 t/m 16 oktober 2020
Vrijdagmiddag voor kerstvakantie	18 december 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021 t/m 26 februari 2021
Paasweekend	2 april 2021 t/m 5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 mei 2021 t/m 14 mei 2021
Hemelvaartsweekend	<i>Valt in de meivakantie</i>
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021 t/m 20 augustus 2021

De volgende dagen zijn studiedagen voor de leerkrachten en vrije dagen voor de leerlingen:

- Donderdag 11 februari 2021;
- Maandag 26 april 2021 (dag voor Koningsdag);
- Dinsdag 29 juni 2021.

We hebben nog één margedag over. Dit betekent dat we nog 1 dag ruimte hebben om de leerlingen vrij te geven. Deze dag houden we achter de hand.

Verder is er nog een reserve dag mocht er een 11stedentocht komen. Is er geen 11-stedentocht, dan zijn de leerlingen de vrijdag (9 juli) voor de zomervakantie vrij. Komt er wel een 11-stedentocht, dan gaan de leerlingen vrijdag 9 juli 2020 naar school.

9. Gymnastiekrooster

Op dinsdag en donderdag hebben we gymnastiek. Op dinsdag worden de lessen verzorgd door juf Dorien en ALO stagiaire. Op donderdag wordt de les gegeven door de groepsleerkracht. Op donderdag nemen de kinderen hun gymtas weer mee naar huis.

Dinsdag		Donderdag	
8.30 – 09.00*	Groep 1/2		
12.30 – 13.15	Groep 3/4/5	12.30 – 13.00	Groep 3/4/5
13.15 – 14.00	Groep 6/7/8	13.00 – 13.30	Groep 6/7/8



** De kinderen van groep 1/2 worden op dinsdag door hun ouder(s)/verzorger(s) gebracht in de gymzaal! Dit gaan in per september 2020.*

10. Ziekte

Leerling

Wanneer uw kind ziek is dient u dit altijd voor de aanvang van de schooltijd telefonisch of mondeling door te geven. Het ziekmelden via een broer of zus of het meegeven van een briefje leidt vaak tot misverstanden. Mocht er een kind zonder afmelding niet op school zijn dan zal de betreffende leerkracht vóór 8.45 uur contact opnemen met het thuisadres. Er zou onderweg best iets gebeurd kunnen zijn.

Leerkracht

Als er meer dan één collega ziek is en binnen de school zelf geen vervanger is, vraagt de directie via de OMT app van Tjongerwerven of er op een andere school een flexwerker beschikbaar is en/of wordt bekeken wat bij eigen personeel de mogelijkheden zijn. Dit verzoek wordt in eerste instantie bij de Nijewier in Tjalleberd neergelegd, omdat er afgesproken is dat deze beide scholen elkaar in dat geval als eerste helpen (in een zogenaamd cluster).

Als dan vervanging nog niet gelukt is, kan gebeld worden met de mensen die op die dag niet werken. Later kunnen deze dagen/uren verrekend worden met een dag vrij door inzet flexleerkracht.

- Op maandag, dinsdag en woensdag staat Hinke voor de betreffende groep in geval van ziekte;
- Op donderdag en vrijdag wordt eerst Hinke gepolst of zij de betreffende collega kan vervangen. Eventueel wisselt zij van werkdagen;
- Wanneer Hinke niet kan, wordt de duo-collega van de betreffende groep gevraagd om in te vallen;
- Vervolgens worden de overige 'vrije' collega's gepolst.
- Er wordt contact gezocht met de Nijewier, wordt hun flexmedewerker al ingezet voor ziekte?
- Wanneer dit ook niet lukt, wordt gekeken naar de ambulante mensen (mensen zonder groep), kunnen zij een dag (maximaal 1) voor de groep staan of hebben zij deze dag andere afspraken of verplichtingen?;
- Wanneer dit ook niet mogelijk is, wordt geprobeerd wij de groep te verdelen over meerdere groepen. Dit doen we maximaal 1 dag. Let op: soms is het organisatorisch niet mogelijk om een groep te verdelen over meerdere groepen. Denk hierbij aan uitstapjes, toetsen of gastlessen etc.
- Op de dag zelf worden geen kinderen naar huis gestuurd. Wanneer het een dag van te voren bekend is en alle boven opgesomde stappen zijn zonder succes uitgevoerd, dan zijn de leerlingen de volgende dag vrij.

We sturen in geen geval kinderen die al op school zijn, zonder toestemming van de ouders naar huis terug.

11. Verlofregeling

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan slechts worden verleend wegens specifieke aard van beroep van één van de ouders. Het vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen worden gegeven en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Soms kan extra verlof noodzakelijk zijn op grond van 'gewichtige omstandigheden' bijv. persoonlijke of familieomstandigheden. Dit kunnen zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van familieleden. Voor verlof bij gewichtige omstandigheden geeft de directeur toestemming. Het verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd; formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar.

Onder '**gewichtige omstandigheden**' vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: het voldoen van een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de uren kan:

- * verhuizing (1 dag);
- * huwelijk van familieleden (1 dag als dit binnen de woonplaats plaatsvindt, anders 2 dagen);
- * ernstige ziekte van familieleden;
- * bevalling van de moeder;

Als uw kind nog geen 5 jaar is, hoeft u niet officieel vrij te vragen. Wel stellen we het op prijs als u het verlof tijdig meldt. Een 5-jarige leerling heeft recht op ten hoogste 10 uren vrij per week. Het kan

immers zijn dat een hele week naar school gaan nog te vermoeiend is.

Ongeoorloofd verzuim moet altijd worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen en sinds april 2017 door de directeur digitaal worden doorgegeven aan Duo.

12. Toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is alleen geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen. Wij zijn een Christelijke school. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij in ieder geval onze identiteit respecteren.

Verwijdering

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling gedwongen van school te verwijderen. Toch doet zich soms een situatie voor waarin verwijdering de enige oplossing is. Denkt u aan ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders. Omdat wij een school willen zijn waarin kinderen zich veilig voelen, kunnen wij dit niet tolereren. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure voorgeschreven. Bij een verwijdering zal ook altijd de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar betrokken worden. Kort samengevat komt de procedure er op neer dat het bestuur van de school in uiterste instantie een besluit tot verwijdering kan nemen. Hierover moeten de ouders en de betrokken groepsleerkracht worden gehoord. Daarna wordt een definitief besluit schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De ouders hebben dan zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Als ouders bezwaar maken moeten ze opnieuw worden gehoord, waarna het bestuur een beslissing neemt over het bezwaarschrift. Eventueel kunnen ouders daarna beroep aantekenen bij de rechtbank. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school ook kan aantonen dat er minimaal gedurende 8 weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

Time out regeling

Dit is een hele snelle werkwijze om een kind naar huis te sturen. Vaak om even tot rust te laten komen. Deze regeling wordt altijd van te voren met de ouders besproken. Ook bij een time out regeling wordt altijd de leerplichtambtenaar betrokken.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Hiervoor zal ook altijd overleg met Inspectie en leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

Verwijzing

Verwijzing is geen verwijdering! Dit misverstand moeten we wegnemen. We spreken over verwijdering wanneer een leerling wegens wangedrag niet meer is te handhaven. Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst in het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door de verwijzingscommissie (CLZ) maken hier deel van uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig. De verwijzingsprocedure staat vermeld in de schoolgids.

13. KiVa school

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen.



Omgangsregels:

Op onze school heeft elke groep een KiVa-contract opgesteld. Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

- We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
- We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
- We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
- We gaan goed met elkaar om;
- We helpen elkaar;
- We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

- We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
- Samen maken wij er een fijne groep van;
- We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
- We willen dat pesten stopt;
- We gaan goed met elkaar om;
- We helpen elkaar;
- We komen voor elkaar op.

14. Vrijwillige ouderbijdrage

Om een aantal activiteiten te bekostigen is een vrijwillige ouderbijdrage voor het actuele schoolseizoen vastgesteld. Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage voor zaken, die we niet vergoed krijgen vanuit het ministerie.

Je kunt hierbij denken aan:

- sprookje naar Heerenveen;
- schoolschaatsen;
- komst van Sinterklaas en het Sinterklaascadeau;
- kerstfeest;
- traktatie schoolreis;
- traktatie laatste schooldag;
- onkosten festiviteiten, zoals boekenweek/themawEEK etc.;
- excursie;
- sport- en speldag;
- culturele activiteiten als bezoek tentoonstelling of theater.



Voor dit schooljaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 25,00
De bijdrage wordt vastgesteld in overleg met de MR.

15. Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles of schoolse activiteiten.

Soms kunnen deze gezinnen geen of pas achteraf een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening.

Zij kunnen echter wel rekenen op de steun van Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- met een laag inkomen;
- woonachtig in de gemeente Heerenveen;
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed kunnen krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling;
- die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Met een vergoeding van Stichting Leergeld kunnen kinderen deelnemen aan de genoemde activiteiten. Zo wordt voorkomen dat ze buitengesloten worden.

Het gaat om kosten die niet of gedeeltelijk worden vergoed door een voorliggende voorziening voor:

- school;
- sportclub;
- vereniging;
- kunstzinnige vorming.

U kunt contact opnemen met Nynke Hoekstra

St Leergeld Heerenveen

Postbus 533

8440 AM Heerenveen

tel: 06-42271141 bereikbaar op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 15.00 uur

16. Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school

Mocht u of uw kind iets willen melden als het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling - leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel, dan kunt u altijd bij de leerkracht of directie terecht. Ook kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon bij ons op school is juf Aukje. U kunt bij haar terecht voor vragen of klachten op het gebied van machtsmisbruik. De contactpersoon verwijst u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is een medewerker van GGD-Fryslân. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

De vertrouwenspersoon:

- Luistert naar het probleem of klacht en gaat er serieus op in;
- Gaat vertrouwelijk met uw klacht om;
- Zorgt eventueel voor bemiddeling;
- Kan eventueel doorverwijzen naar andere hulpverlening;
- Kan u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.



Leergeld

Alle kinderen
mogen meedoen

want nu meedoen is straks meetellen

De vertrouwenspersonen zijn te bereiken via telefoonnummer 088 229 94 44 of via de e-mail: vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl

17. Anti-pestcoördinator bij ons op school

Sinds dit schooljaar zijn wij een KiVa school. Bij ons op school is juf Geartsje de anti pestcoördinator. Scholen krijgen een expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid en moeten de sociale veiligheid op school gaan monitoren. Verder moet er een vast aanspreekpunt komen voor leerlingen en ouders als het gaat om pestproblematiek, bij ons op school is dit juf Geartsje. Ook moet de anti-pestcoördinator het anti-pestbeleid binnen de school gaan coördineren. In eerste instantie verwijzen wij u naar de groepsleerkracht van uw zoon/dochter.

18. Schoolverzekering

De school is aangesloten bij de besturenraad 'Verus' waarbij ook een collectieve ongevallenverzekering is afgesloten.



Vereniging voor katholiek
en christelijk onderwijs

19. Klachtenprocedure

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Hier kunt u terecht voor klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs. Op de website kunt u terecht voor meer informatie: www.gcbo.nl.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 Of 070-3020836 E-mail: info@gcbo.nl

Op de website kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school en hoe in zijn werk gaat als een medewerker van de school en bezwaar indient over de waardering van zijn functie.

Klachtenprocedure (procedure volgens landelijk vastgestelde klachtenregeling) Waar moet u zijn indien u een klacht heeft over zaken die de school betreffen?

In de eerste plaats hopen wij, dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen niet op te lossen, dan kunt u uw beklag doen bij de schooldirecteur. Mocht het zo zijn dat u met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/ klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school (zie boven); Zij zal u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon. De Tjongerwerven CPO heeft de volgende persoon bereid gevonden deze taak op zich te nemen: Mw. Mr. J. Dijkstra, Paalackers 12, 8426 GB Appelscha, 0516 - 433138

De vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen, of u begeleiden bij een verdere procedure; U komt dan terecht bij de klachtencommissie. Deze commissie is verplicht om volgens onderstaand schema te werken:

- A. Mededeling aan (binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht) a. klager b. aangeklaagde c. bevoegd gezag.
- B. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.
- C. Binnen vier weken na de hoorzitting advies uitbrengen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies (inclusief reactie mogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan: a. klager b. aangeklaagde c. klachtencommissie d. schooldirectie

NB. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.

20. Bibliotheek op school

Op onze school kunnen alle kinderen boeken lenen. De boeken krijgen we van de bibliotheek. Op elke donderdagmiddag worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om te ruilen en mogen de boeken dan drie weken thuis houden. Marije de Wit en Iska Kuperus zijn de bibliotheekmoeders.



21. ARBO en BHV

Op onze school is meester Jan Hendrik Pesman aangesteld als ARBO-coördinator. Voor vragen over hygiëne en veiligheid kunt u bij hem terecht. Ons veiligheidsbeleid is omschreven in ons veiligheidsplan. Eens per schooljaar doen we een ontruimingsoefening.

Voor de eerste hulp bij ongelukken zijn er bedrijfshulpverleners aangesteld op de school. Dit zijn: juf Renske, juf Joke en juf Geartsje. Meester Jan Hendrik en meester Sietze zullen dit schooljaar de BHV cursus gaan volgen.

22. Oudercommunicatie

Oudergesprekken

We beginnen elk schooljaar met het startgesprek. Doel is om het kind zo goed mogelijk in beeld te brengen. Vervolgens zijn er nog 3 momenten gepland in het schooljaar, waarvan 2 rondom de rapporten zijn.

Mocht het nodig zijn dan nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek. Vanzelfsprekend kunt u ook altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Rapporten

De kinderen van onze school krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport verschijnt eind februari en enkele weken voor de zomervakantie. Voor de leerlingen in groep 1 geldt dat ze minimaal 6 maanden onderwijs hebben gehad om een rapport te ontvangen. De resultaten over de achterliggende periode staan hierin vermeld. Het rapport moet gezien worden als een verantwoording van de leerkracht naar de ouders toe; in het rapport worden de vorderingen zichtbaar gemaakt.

Schoolinfo

Via de e-mail ontvangt u aan tweewekelijks "Schoolinfo". Deze nieuwsbrief is ook terug te vinden op de website van school www.meesterswijbrandischool.nl U leest in deze nieuwsbrief over alle belangrijke zaken van de afgelopen en komende weken. Extra berichten worden via de e-mail naar de ouders gestuurd.

Parro oudercommunicatie

Sinds vorig schooljaar werken met 'Parro'. Parro is een veilige omgeving om persoonlijke informatie te delen. Gegevens worden beveiligd verstuurd en opgeslagen. Alles wat je met elkaar deelt in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Middels Parro kunnen wij foto's, agenda's en berichten met u delen. Ook is het mogelijk om een gespreksplanner te sturen rondom oudergesprekken.



Website

Op de website kunt u veel informatie vinden Wij hebben veel informatie over de school en aanverwante belangrijke zaken. Ook vindt u hier bepaalde documenten en formulieren.

Informatieve ouderavond

Jaarlijks organiseren wij twee ouderavonden: een kijkavond en een informatieve ouderavond. De kijkavond vindt aan het begin van het schooljaar plaats. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind(eren) en in de groepen zal kort aangegeven worden waar dit jaar aandacht aan wordt besteed of de leerlingen laten hun ouders de klas waar zij dan in zitten zien aan hun ouders. I.v.m. Corona zal de ouderavond aan het begin van het schooljaar op een andere manier vorm gegeven worden. De informatieve ouderavond, de zgn. "Wijbrandi Bijpraatavond" vindt meestal plaats in april of mei. Het thema is ieder jaar weer een verrassing. Deze avond wordt georganiseerd door de oudercommissie.

Overig contact

U kunt op gezette tijden altijd de leerkrachten aanspreken. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt. Wilt u bepaalde zaken bespreken of hebt u een klacht, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de directeur om daarvoor een afspraak te maken.

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en soms worden er fouten gemaakt; op onze school is dat niet anders. Samen zullen we er altijd naar streven om tot een oplossing te komen. Mocht u iets willen melden, komt u dan zo snel mogelijk. We kunnen dan ook eerder actie ondernemen.

23. Ouderhulp

We doen geregeld een beroep op ouders om mee te helpen bij de diverse schoolactiviteiten.

Een paar voorbeelden:

- sport- en spelactiviteiten;
- excursies, bv. het vervoer;
- schoolreisjes;
- handvaardigheid;
- schoonmaak en klusjes;
- en nog meer...

Middels het formulier 'inventarisatie ouderhulp' wordt dit aan het begin van elk schooljaar geïnventariseerd.

24. Praktische zaken

Regels voor aanvang en einde schooltijd

De leerlingen zijn 's morgens vanaf 08.15 uur welkom op school. Vanaf dat tijdstip is er ook een pleinwacht buiten. Wij willen leerlingen en ouders vragen niet voor 08.15 uur op school te komen. Op dit moment gaan de leerlingen direct naar binnen als ze op school komen. In de klas worden ze opgewacht door hun leerkracht. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en om 08.30 uur start de les. Op dit moment zijn de leerlingen van onze school verdeeld in twee cohorten. Het eerste cohort gaat om 14.10 uur naar huis en de tweede groep om 14.20 uur. Dit heeft als doel om de stroom van ouders en kinderen te verdelen.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt wel eens dat er kleding, tassen e.d. op school blijven liggen. In de hal verzamelen we dit. Om de school netjes te houden vragen we de kinderen om geen tassen, jassen en schoenen op school

te bewaren. Wilt u zo af en toe eens om het hoekje kijken of er nog 'bekende' spullen liggen?

Enkele verkeersregels

De kinderen het liefst zoveel mogelijk met de fiets naar school laten komen of brengen.

Mocht u uw kind(eren) toch met de auto brengen dan kunt u de auto parkeren op de daarvoor ingerichte parkeerplaats of op het parkeerterrein van de kerk.

Het gedeelte bij de overzet (ook de entree van de parkeerplaats naast school) en de eerste 30 meter van het Sevenaerpad moet i.v.m. de verkeersveilig autovrij blijven.

Wachtende ouders worden verzocht op de oprit van de school te wachten. Dit i.v.m. het overzicht tijdens de overzet.

De kinderen gaan lopend (met de fiets) het schoolplein op en af via de 'sluis'.

Zendingsgeld

Als school zijn we gestopt met het inzamelen van zendingsgeld op maandag. Dit schooljaar willen we op een alternatieve manier geld inzamelen voor een goed doel. Hierover volgt later in het schooljaar meer informatie.

Verjaardagen en trakteren

Op dit moment wordt er bij ons op school niet getrakteerd bij een verjaardag. Uw kind mag wel een verjaardagskaart uitzoeken, waarmee hij of zij samen met een klasgenootje bij de andere klassen langs mag gaan. Achter op de verjaardagskaart komen de namen van de aanwezige leerkrachten te staan. Wilt u van te voren wel even met de groepsleerkracht afstemmen?



25. Adressen katern

Medezeggenschapsraad (MR)

Sebastiaan Oosterkamp (oudergeleding);

Mandy van Ooijen (oudergeleding);

Geartsje van der Mei (leerkrachtgeleding)

Annet Moes (leerkrachtgeleding).

g.mei@tjongerwerven.nl

a.moes@tjongerwerven.nl

Oudercommissie (OC)

Wietse Wierda

Julia Cnossen - Altena

Margriet Cnossen - Langenberg

Mariska Klijnstra - Haveman

Jackelien Aardema - Jonker

Jan Hendrik Pesman

voorzitter

secretaris

activiteiten

oversteek

activiteiten

directeur school

Raad van toezicht Tjongerwerven CPO

Dhr. J.M. Amperse

Dhr. R. Elsinga

Dhr. J. de Vries

Mw. I. van Ruler

Mw. Y. de Groot

Dhr. K. Witteveen

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Functionaris gegevensbescherming

Sanne van Lienden

E-mail: s.v.lienden@ict-partners.nl

Telefoonnummer: +31 6 86 85 76 18

Bestuurskantoor Tjongerwerven CPO

Herenweg 27 te Donkerbroek

Telefoonnummer: 0516-423024,

E-mail: cpo@tjongerwerven.nl.

Stichting Leergeld

St Leergeld Heerenveen

Postbus 533

8440 AM Heerenveen

tel: 06-42271141 (bereikbaar op dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 15.00 uur)

De vertrouwenspersoon machtsmisbruik

Intern: Aukje Boonstra, E-mail: a.boonstra@tjongerwerven.nl.

Extern: Adriaentsje Tadema. Telefoonnummer: 088 – 229 9887. E-mail: a.tadema@ggdfryslan.nl

Ook bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op

☎ 0900-111 3 111

Onderwijsinspectie

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60

Passend Onderwijs Friesland:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

T: 06 4004 8644

T: 058 294 89 37

M:s.bomas@swvfriesland.nl

De Stipe

Bezoekadres: Vlaslaan 13 a, 9244 BX Beetsterzwaag

Postadres: Postbus 42, 9244 ZN Beetsterzwaag

0512 - 204 150

info@destipe.nl

www.destipe.nl



Ons team op deze school

CBS Mr. Wybrandischool, Oudehome



Marije Tiemensma
Jeugdverpleegkundige
088 - 22 99 581
m.tiemensma@ggdfryslan.nl



Inge de Ruiter
Jeugdarts
088 - 22 99 424
i.deruiter@ggdfryslan.nl



Tryntsje van der Wal
Gezondheidsbevorderaar
088 - 22 99 163
t.vdwal@ggdfryslan.nl



Wijske de Jager
Doktersassistente
088 - 22 99 360
w.dejager@ggdfryslan.nl



Hanneke Feenstra
Pedagoog
088 - 22 99 422
h.feenstra@ggdfryslan.nl

26. Groepen

Groep 1/2 A – Beren

Marthe		Abma	Oldeberkoperweg 21, 8413 NG Oudehorne	06-10509809
Sybo		Brouwer	Rozenbergswijk 2, 8413 CW Oudehorne	06-38748706
Esmee	van	Dijk	Schoterlandseweg 13, 8414 LM Nieuwehorne	06-24900130
Xander		Dijksma	it Tiksel 24, 8414 MZ Nieuwehorne	06-11502655
Lotte		Foekema	Oldeberkoperweg 7, 8413 NG Oudehorne	06-22778483
Noor		Hofstra	Schoterlandseweg 92-a, 8414 LZ Nieuwehorne	06-52054763
Mila		Hornes		
Vince		Jager	Molenweg 7, 8414 LJ Nieuwehorne	06-46262794
Eefke		Jongsma	Houtwallen 14, 8414 MC Nieuwehorne	0513-436330
Nina		Kuperus	Schoterlandseweg 147, 8413 NH Oudehorne	06-31634450
Carolien		Ponne	Hendrik de Vosweg 60, 8411 KM Jubbega	06-46288318
Jardina		Raap	Gorredijksterweg 7, 8411 KA Jubbega	06-13611019
Evi		Schokker	de Stringen 29, 8414 MS Nieuwehorne	0513-844919
Marianne		Stoelwinder	Gorredijksterweg 4, 8411 KD Jubbega	06-17363093
Mette		Wierda	Flaeijel 38, 8414 PE Nieuwehorne	0513-411523

Groep 1/2 B – Tijgers

Femke		Abma	Tjongervallei 18, 8411 CK Jubbega	0516-452020
Silke	van der	Brug	Schoterlandseweg 5, 8411 XW Jubbega	06-14845869
Jeldau		Cnossen	Stelle 13, 8414 PA Nieuwehorne	06-21395066
Jill	de	Groot	Schoterlandseweg 8, 8413 NA Oudehorne	0513-842607
Nynke		Kooistra	Schoterlandseweg 147, 8413 NH Oudehorne	06-28974789
Ijntze		Kuperus	Schoterlandseweg 8, 8411 ZC Jubbega	06-11446395
Marte		Kuperus	Schoterlandseweg 41, 8413 NL Oudehorne	06-13170143
Lyke		Methorst	Tjongervallei 9, 8413 CS Oudehorne	06-11489148
Levy		Nieuwland	Schuinpad 26, 8421 PX Oldeberkoop	06-52650726
Adam		Schouten	Jonkerspad 6, 8411 KP Jubbega	06-15913041
Marjolein		Sietzema	Alde Singel 1, 8401 BG Gorredijk	06-21540108
Mans		Veenema	Schoterlandseweg 15-b, 8413 NM Oudehorne	0513-436213
Jurre	de	Vries	Buitenweg 32, 8414 MA Nieuwehorne	06-29388187
Yfke		Wiebenga	Horne 4, 8414 LA Nieuwehorne	06-50618587

Groep 3

Iris		Abma	Tjongervallei 18, 8411 CK Jubbega	0516-452020
Marleen		Dijksma	it Tiksel 24, 8414 MZ Nieuwehorne	06-11502655
Janien		Dolstra	Tweede Compagnonsweg 18, 8413 RW Oudehorne	0513-541649
Luuk		Faas	it Fjild 36, 8414 MW Nieuwehorne	06-19884599
Jildou		Hoekstra	Tweede Compagnonsweg 41, 8413 RT Oudehorne	06-28707024
Demi		Jager	Molenweg 7, 8414 LJ Nieuwehorne	06-46262794
Evi		Koudenburg	Hogeveensweg 6, 8415 AE Bontebok	06-31039094
Bente		Oosterkamp	Wine 1, 8414 PD NIEUWEHORNE	0513-845212
Jarno		Pen	Schoterlandseweg 43, 8413 NL Oudehorne	06-14649327
Lorenzo		Pen	Schoterlandseweg 43, 8413 NL Oudehorne	06-14649327
Hendrikus		Ponne	Hendrik de Vosweg 60, 8411 KM Jubbega	06-46288318

Wisse		Schippers	Tweede Compagnonsweg 42-A, 8413 RX OUDEHORNE	06-28559062
Charlotte		Sietzema	Alde Singel 1, 8401 BG Gorredijk	06-21540108
Eline		Smidt	De Stringen 29-A, 8414 MS NIEUWEHORNE	0513-435918
Rowan		Snoek	Koolboswijk 9, 8411 KL Jubbega	06-18712923
Keet		Veenema	Schoterlandseweg 15-b, 8413 NM Oudehorne	0513-436213
Mats		Zandstra	Buitenweg 22, 8414 MA Nieuwehorne	06-38431007

Groep 4/5

Amerins		Abma	Tjongervallei 18, 8411 CK Jubbega	0516452020
Bente		Abma	Oldeberkoperweg 21, 8413 NG Oudehorne	06-10509809
Lisa	de	Boer	Gorredijksterweg 83, 8411 KC Jubbega	06-25510743
Fenne		Cnossen	Ds Veenweg 50, 8456 HS De Knipe	06-22895380
Marrit		Cnossen	Stelle 13, 8414 PA Nieuwehorne	0513-845852
Noa		Darwinkel	Schoterlandseweg 78, 8414 LX NIEUWEHORNE	0513844558
Ivar		Drost	Schoterlandseweg 56-A, 8414 LX NIEUWEHORNE	06-12761779
Sverre		Drost	Schoterlandseweg 56-A, 8414 LX NIEUWEHORNE	06-12761779
Douwe	van	Etten	Hendrik de Vosweg 14, 8411 KJ JUBBEGA	0516-451879
Zoë		Heida	Kalverkamp 19, 8414 LG NIEUWEHORNE	06-24238877
Tieme		Hoekstra	Tweede Compagnonsweg 41, 8413 RT OUDEHORNE	06-28707024
Dautsen		Jonker	Schoterlandseweg 60-A, 8413 NC OUDEHORNE	06-17668741
Marrit		Klarenbeek	de Pontsjer 25, 8414 MP Nieuwehorne	06-50836204
Sander		Koenders	Schoterlandseweg 48, 8413 NB OUDEHORNE	0513-435467
Rosemarijn		Krop	de Stringen 41, 8414 MT Nieuwehorne	06-81369730
Sanne		Kuiper	Stelle 7, 8414 PA NIEUWEHORNE	0513-841390
Esmee		Kuperus	Schoterlandseweg 147, 8413 NH Oudehorne	06-31634450
Nynke		Kuperus	Schoterlandseweg 8, 8411 ZC Jubbega	06-11446395
Tynke		Kuperus	Schoterlandseweg 41, 8413 NL OUDEHORNE	0613170143
Silke		Oosterkamp	Wine 1, 8414 PD NIEUWEHORNE	0513-845212
Markus		Raap	Gorredijksterweg 7, 8411 KA Jubbega	06-13611019
Hidde		Schippers	Tweede Compagnonsweg 42-A, 8413 RX OUDEHORNE	06-28559062
Sem		Schokker	De Stringen 29, 8414 MS NIEUWEHORNE	0513-844919
Alisa		Schregardus	Schoterlandseweg 12, 8413 NA OUDEHORNE	0513-844658
Ramon		Veenstra	Schoterlandseweg 34, 8414 LW Nieuwehorne	0513-785714
Lyke		Wierda	Flaeijel 38, 8414 PE NIEUWEHORNE	0513411523
Sjoerd		Wierda	Flaeijel 38, 8414 PE NIEUWEHORNE	0513411523
Elien	van der	Zwaag	de Stringen 15, 8414 MS Nieuwehorne	0513-849906
Tije	van der	Zwaag	de Stringen 15, 8414 MS Nieuwehorne	0513-849906
Bente		Zwier	Schoterlandseweg 84-A, 8413 ND OUDEHORNE	06-54254007

Groep 6/7A

Hielke		Aardema	Schoterlandseweg 85, 8414 LP NIEUWEHORNE	0513-435632
Thessa		Abma	Oldeberkoperweg 21, 8413 NG Oudehorne	06-10509809
Jens	de	Boer	Gorredijksterweg 83, 8411 KC Jubbega	06-25510743
Aliene		Bos	Bouwkamp 16, 8414 MK Nieuwehorne	0513466211
Yvette		Brouwer	Tweede Sluisweg 1, 8413 NN OUDEHORNE	0513742341
Bauke		Cnossen	Ds Veenweg 50, 8456 HS De Knipe	06-22895380
Aaron	van der	Dam	Gorredijksterweg 48, 8411 KE Jubbega	0516-846590

Brecht		Darwinkel	Schoterlandseweg 78, 8414 LX NIEUWEHORNE	0513844558
David		Dijkstra	Schoterlandseweg 16-A, 8413 NA OUDEHORNE	0513-841268
Mats	de	Groot	Schoterlandseweg 8, 8413 NA OUDEHORNE	0513842607
Lynn		Heida	Kalverkamp 19, 8414 LG NIEUWEHORNE	06-24238877
Sybrecht	de	Jong	Schoterlandseweg 36, 8414 LW NIEUWEHORNE	0513541474
Wessel-Wietze		Jonker	Schoterlandseweg 60-A, 8413 NC OUDEHORNE	06-17668741
Kirsten		Klarenbeek	de Ponsjer 25, 8414 MP Nieuwehorne	06-50836204
Tjardo		Koenders	Schoterlandseweg 48, 8413 NB OUDEHORNE	0513-435467
Sven		Kuperus	Schoterlandseweg 147, 8413 NH Oudehorne	06-31634450
Thomas		Kuperus	Schoterlandseweg 38, 8413 NB OUDEHORNE	0513-541214
Marit		Oosterkamp	Wine 1, 8414 PD NIEUWEHORNE	0513-845212
Naomi		Pen	Schoterlandseweg 43, 8413 NL Oudehorne	06-14649327
Marieke		Post	Schoterlandseweg 29, 8414 LM NIEUWEHORNE	0513-541029
Adriaan		Schouten	Jonkerspad 6, 8411 KP Jubbega	06-15913041
Charlotte		Smidt	De Stringen 29-A, 8414 MS NIEUWEHORNE	0513-435918
Jetske	de	Vries	Schoterlandseweg 92, 8414 LZ NIEUWEHORNE	0513-841629

Groep 7B/8

Famke	van den	Berg	Schoterlandseweg 26, 8411 ZD Jubbega	0516-461580
Wilco	ten	Boom	Schoterlandseweg 57, 8455 JE KATLIJK	06-30346750
Klaas		Bos	Schoterlandseweg 48, 8414 LX NIEUWEHORNE	0513-624926
Micha		Faber	Burgemeester Falkenaweg 149, 8443 DB HEERENVEEN	06-48505571
Jorn	de	Groot	Schoterlandseweg 44, 8455 JH KATLIJK	0513-541365
Ruben	de	Groot	Schoterlandseweg 8, 8413 NA OUDEHORNE	0513842607
Ruben		Jager	Schoterlandseweg 76, 8411 ZG Jubbega	06-54602825
Fenne	de	Jong	Tweede Wijksreed 7, 8415 AG Bontebok	06-28182392
Denise		Klijnstra	Oldeberkoperweg 5, 8413 NG OUDEHORNE	0513-842287
Doutsen		Koudenburg	Hogeveensweg 6, 8415 AE Bontebok	06-31039094
Jorik		Kuperus	Schoterlandseweg 147, 8413 NH Oudehorne	06-31634450
Lyse		Kuperus	Schoterlandseweg 41, 8413 NL OUDEHORNE	0613170143
Joy		Laan	Schoterlandseweg 2, 8411 ZC Jubbega	0516-842092
Jildou		Nieuwland	Schoterlandseweg 105-a, 8411 XZ Jubbega	06-11092525
Lisa	van der	Pouw Kraan	Tweede Compagnonsweg 40, 8413 RX OUDEHORNE	0513-541980
Maurice		Rodewijk	Schoterlandseweg 42, 8414 LX Nieuwehorne	0513654038
Abel		Schemer	Schoterlandseweg 18, 8411 ZD Jubbega	06-42357786
Janniek		Schregardus	Schoterlandseweg 12, 8413 NA OUDEHORNE	0513-844658
Astrid		Veenstra	Schoterlandseweg 34, 8414 LW Nieuwehorne	0513-785714
Hidde	de	Vries	Schoterlandseweg 92, 8414 LZ NIEUWEHORNE	0513-841629
Jildou	de	Vries	it Fjild 34, 8414 MW Nieuwehorne	0513542808

N.B. Bovenstaande gegevens zijn bijgewerkt tot 02-09-2020.

We willen u vragen, ondanks dat bovenstaande informatie hier met toestemming van de betrokkene(n) staat, zorgvuldig met elkaars gegevens om te gaan.

27. Ouderkalender

Belangrijke data worden vermeld in de schoolinfo en gedeeld in de kalender van Parro.

