

Notulen MR vergadering d.d 26 juni 2019

Aanwezig: Lucie, Jan Hendrik, Andries, Renske en Mandy

1. Opening

Renske opent de vergadering.

2. Vastellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen. De leesmap is ligt in het postvakje MR (teamkamer/bieb). Mandy neemt hem mee.

4. Notulen vorige vergadering (27 maart 2018)

Er zijn tekstueel en inhoudelijk geen wijzigingen. Het verslag wordt vastgesteld.

5. Actielijst

Renske en Lucie zorgen voor plaatsing van het vorige verslag op de website.

Alle punten van de actielijst zijn hiermee afgehandeld.

6. Formatie

Volgend schooljaar wordt groep 3 en 4 op maandag, dinsdag en woensdag gesplitst. Juf Joke komt op deze dagen in groep 4. Voor de rest zijn er geen wijzigingen.

7. SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

Het SchoolOndersteuningsProfiel wordt 1 x per 4 jaar door directie, intern begeleider en het team samengesteld, elk jaar wordt het profiel geactualiseerd. In dit profiel is vastgelegd welke voorzieningen getroffen worden voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De MR heeft positief advies gegeven en het profiel ondertekend. Het profiel wordt vóór 30 juni aangeboden aan de inspectie.

8. Werkverdelingsplan

De nieuwe CAO verplicht iedere school om met ingang van schooljaar 2019 – 2020 en werkverdelingsplan te hebben. Hierin staat hoe het werk (lesgevende en niet-lesgevende taken) verdeeld is over het personeel van de school. De directie en het team stellen het plan samen. De Personeelsgeleding MedezeggenschapsRaad (PMR) heeft beslissingsbevoegdheid; het plan wordt hen in juli aangeboden. Tussentijdse evaluatie vindt halverwege het nieuwe schooljaar plaats.

9. Functioneren huidige MR

Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn er 2 nieuwe MR-leden: Geartsje en Sebastiaan. Dit punt zal dan ook geagendeerd worden.

10. Samenstelling + taakverdeling MR volgend schooljaar

Oudergeleding: Sebastiaan Oosterkamp en Mandy van Ooijen

Personeelsgeleding: Lucie de Jong en Geartsje van der Mei.
In de eerste vergadering zal de taakverdeling besproken worden.
Jan Hendrik zal aanschuiven wanneer de agenda dat vraagt.

11. Voorstel data MR-vergaderingen

Woensdag 9 oktober, 27 november, 29 januari, 25 maart en 27 mei. Deze data zullen in de eerste vergadering verder vastgelegd worden.

Vergaderingen starten om 19.30 uur.

12. Evalueren schooljaar (schoolontwikkelingen)

Over het algemeen is het een positief jaar geweest, is er veel gerealiseerd.

Woensdag 3 juli zijn de kinderen om 12.00 uur uit, de leerkrachten dragen de leerlingen aan elkaar over deze middag. Donderdag 4 juli is de doordraaidag: alle groepen gaan in hun nieuwe groep kijken.

Voor juf Ellen (onderwijsassistent in groep 5) zal, i.v.m. haar zwangerschap, vervanging gezocht worden.

13. Rondvraag

Geen.

14. Sluiting

De MR neemt afscheid van Andries en van Renske. Andries sluit deze voor hem laatste vergadering. De volgende vergadering is op 9 oktober 2019.

verslag
Mandy