

## Notulen MR vergadering d.d. 9 oktober 2019

Aanwezig: Lucie, Jan Hendrik, Geartsje, Sebastiaan en Mandy

### **1. Opening**

Lucie opent de vergadering.

### **2. Vastellen agenda**

Agenda wordt vastgesteld.

### **3. Mededelingen en ingekomen stukken**

#### Mededelingen

1. Mandy heeft de leesmap meegenomen. Hij is nu bij Geartsje. Als zij de tijdschriften gelezen heeft, legt ze de map in het postvakje MR in de teamkamer/bibliotheek.
2. Sebastiaan heeft een waardevol kennismakingsgesprek gehad met de nieuwe voorzitter van de OuderCommissie (OC), Wietse Wierda.
3. Om de communicatielijnen duidelijk en kort te houden, is er een app-groep OC/MR gemaakt. Hierin kunnen we makkelijk informatie uitwisselen. Ook is er een app-groep MR gemaakt.

#### Ingekomen stukken

1. De OC brengt een stuk in over het oud papier, met de vraag om advies. De gemeente gaat het inzamelingsstelsel wijzigen, waardoor de inzet van vrijwilligers niet meer nodig is. Gevolg is dat de opbrengsten niet meer in verhouding staan tot de geleverde dienst. De gemeente biedt een 3-jarige afbouwregeling aan. Of de subsidie kan behouden worden, als de Wijbrandischool per week 5 uur vrijwilligerswerk voor de gemeente levert. De MR is van mening dat dit niet haalbaar is. Sebastiaan koppelt dit terug naar de OC.

### **4. Notulen vorige vergadering (26 juni 2019)**

Met de wijziging dat de afkorting PMR in het verslag wordt uitgeschreven (Personeelsgeleding Medezeggenschaps Raad), wordt het verslag vastgesteld.

### **5. Actielijst**

De actielijst van vorig schooljaar was afgewerkt.

### **6. Takenverdeling MR**

<i>functie</i>	<i>wie</i>	<i>taak</i>
Voorzitter	Sebastiaan	✓ vergadering voorzitten; ✓ overleg directie; ✓ agenda opstellen; ✓ 1 x per jaar bij GMR (Alle MR-en van Tjongerwerven).
Vice voorzitter	Lucie	vervangt Sebastiaan indien nodig
Secretaris	Mandy	✓ notuleren; ✓ notulen rondsturen; ✓ e-mailadres MR beheren.
Lid personeelsgeleding	Geartsje	

Jan Hendrik wordt, afhankelijk van de onderwerpen, bij de vergadering uitgenodigd.  
Wie de stukken taalkundig beoordeeld wordt per keer, onderling, afgesproken.

### **7. Vergaderdata komend schooljaar + onderwerpen**

In de jaarplanning staan onderwerpen die jaarlijks aan bod moeten komen. Deze planning wordt in de volgende vergadering besproken.

De vergaderingen vinden plaats op woensdagavond om 19.30 uur. Bij uitzondering zou het aan het eind van de middag kunnen, mits alle aanwezigen dan geen andere verplichtingen hebben.

De voorgestelde data zijn akkoord: 27 november, 29 januari 2020, 25 maart en 27 mei. Gekeken wordt welke datum in juni geschikt is voor de laatste vergadering van het schooljaar.

De GMR vergadert 6 november 2019 in Donkerbroek; Sebastiaan gaat naar deze vergadering.

### **8. Schoolgids en schooljaarplan**

Voorafgaand aan de MR-vergadering zijn deze stukken besproken. De stukken zijn per 1 oktober 2019 aangeleverd bij de inspectie, zoals wettelijk is bepaald.

### **9. Start nieuwe schooljaar**

Onderwijsassistente Ellen is bevallen van een dochter. Haar vervanger tijdens verlofperiode heet Wietske.

In groep 4 is een nieuwe leerkracht gestart, Joke.

Afgelopen week is KIVA ingevoerd. KIVA is een sociaal/emotionele methode en staat voor: veilige school. De pleinwacht loopt met een geel hesje (duidelijk herkenbaar). Daarnaast wordt de leerlingen geleerd dat men elkaar steunt in de klas: je bent één in de klas. Er wordt ook een leerlingenraad aangesteld. Er zijn al verschillende aanmeldingen daarvoor. De leerlingenraad vergadert 1x per 6 weken met Jan Hendrik.

Op de uitnodiging voor de theemiddag kwamen, naar alle tevredenheid, 13 ouders af. De opbrengst van deze middag was zeer waardevol.

Al met al een mooie en voorspoedige start van het nieuwe schooljaar.

### **10. Resultaten eindtoets**

De leerlingen van groep 1 en 2 worden gevolgd via de leerlijn; zij worden dus niet getoetst.

Dit schooljaar is gestart met een nieuwe methode: Staal (Spelling en Taal). Het wordt ervaren als een interactievere, fijne methode.

Daarnaast zijn de aandachtspunten dit schooljaar: begrijpend lezen en technisch lezen.

### **11. Schoolzaken**

Na de herfstvakantie start de Wijbrandischool met Parro, de communicatie-app om ouders bij de klas/school te betrekken. Het team zal een welkomstwoord voor de ouders in Parro zetten.

Renske is een tijdje afwezig geweest, langzamerhand bouwt ze haar uren weer uit. Hinke verving Renske, maar is dus over een tijdje weer beschikbaar voor de werkdrukverlichting.

### **12. Interne Verbouw**

Jan Hendrik laat de bouwtekening zien en geeft uitleg. In de herfstvakantie start het bouwbedrijf.

**13. Rondvraag**

Aangezien er op school vrij veel zaken veranderd zijn, zal de website aangepast worden.

**14. Sluiting**

Mandy sluit de vergadering. De volgende vergadering is op woensdag 27 november 2019

verslag

Mandy