

Handboek medezeggenschapsraad van de
Meester S. Wijbrandischool
Oudehorne

2011
Herzien januari 2013
Herzien oktober 2013
Herzien oktober 2014

Inhoudsopgave

<u>1. Doelstelling van de MR.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Samenstelling van de MR.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 Agenda.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Jaarplanning.....</u>	<u>3</u>
<u>1.4 Vergaderingen.....</u>	<u>3</u>
<u>1.5 Aanwezig bij vergaderingen.....</u>	<u>3</u>
<u>1.6 Besloten vergaderingen.....</u>	<u>4</u>
<u>1.8 Belangstellenden.....</u>	<u>4</u>
<u>1.9 Vergaderstukken.....</u>	<u>4</u>
<u>1.10 Verslaglegging.....</u>	<u>4</u>
<u>1.11 Kandidaatstelling.....</u>	<u>4</u>
<u>1.12 Zittingstermijnen.....</u>	<u>5</u>
<u>2. Bevoegdheden MR.....</u>	<u>6</u>
<u>3. Werkwijze MR.....</u>	<u>7</u>
<u>3.1 Jaarplan.....</u>	<u>7</u>
<u>3.2 Schoolplan.....</u>	<u>7</u>
<u>3.3 Schoolgids.....</u>	<u>8</u>
<u>3.4 Zorgplan.....</u>	<u>8</u>
<u>Bijlage 1. Wettelijke bevoegdhedenverdeling</u>	<u>10</u>

wijzigingen per januari 2013

- pagina 3: Namen en rollen van zittende leden
- pagina 9: Uitleg beroeps specifieke afkortingen

Wijzigingen per oktober 2013

- pagina 3: Namen en rollen van zittende leden

Wijzigingen per oktober 2014

- pagina 3: Namen en rollen van zittende leden
- pagina 4/5: zittingstermijn GMR verwijderd

1. Doelstelling van de MR

In dit reglement worden onderling gemaakte afspraken vastgelegd en zo nodig bijgesteld. Het doel is duidelijkheid en transparantie te verkrijgen over de functie van de medezeggenschapsraad. Daarnaast kan dit reglement de overdraagbaarheid van kennis aan nieuwe MR-leden bevorderen.

1.1 Samenstelling van de MR

De MR (medezeggenschapsraad) bestaat uit vertegenwoordigers van groepen die bij de school zijn betrokken, het gaat om personeel (personeelsgeleding/PG) en de ouders (oudergeleding/ OG).

Een MR bestaat uit minimaal vier leden. Er is geen maximum aan het aantal leden. Wel moet er altijd 'pariteit' zijn. Dat wil zeggen dat de personeels- en de oudergeleding even groot zijn.

Indien de personeelsgeleding een voorzitter levert, zorgt de oudergeleding voor de secretaris, of omgekeerd. Voorzitter en secretaris moeten minimaal 1 jaar lid zijn.

De namen van de huidige MR leden en hun functies binnen de MR staan vermeld op de website van de Meester S. Wijbrandischool.

1.2 Agenda

De secretaris en de voorzitter stellen samen de agenda op en dragen er zorg voor dat deze een week voor de vergadering wordt gemaaild naar de MR leden. De agenda wordt bij aanvang van de vergadering (eventueel na wijzigingen) definitief vastgesteld.

1.3 Jaarplanning

De agendapunten voor de MR zijn in grote lijnen gepland voor een heel schooljaar. Deze planning wordt iedere vergadering bijgesteld. Een overzicht van de jaarplanning wordt door de notulist toegevoegd aan het verslag.

1.4 Vergaderingen

De MR belegt minimaal 6x per schooljaar een openbare vergadering. De vergaderingen vinden plaats in de koffiekamer van 19.30 tot 21.00 uur. Indien nodig, kan tussentijd een vergadering ingelast worden.

1.5 Aanwezig bij vergaderingen

- 4 MR-leden
- De directeur is geen MR-lid maar is op verzoek zo nodig aanwezig bij een MR-vergadering. Zijn functie in deze is voornamelijk informierend en consult verlenend en daarmee ondersteunend aan de MR.
- De voorzitter OR is geen MR-lid, maar is om de keer aanwezig bij de MR-vergadering, opdat de link tussen MR en OR gewaarborgd is. Op die manier voorkomen we dat de MR met OR-zaken bezig is en omgekeerd.
- Indien van een geleding meer dan een lid afwezig is wordt de vergadering verzet.

1.6 Besloten vergaderingen

In geval er zaken besproken worden van vertrouwelijke aard, wordt een besloten gedeelte ingelast (van 19.30-20.00 uur).

Hierbij zijn aanwezig de MR-leden, de directeur en eventueel door de MR genodigden.

Van het besloten deel wordt een apart verslag opgemaakt.

De aanvangstijd voor het openbare gedeelte is dan 20.00 uur.

1.7 Gezamenlijk overleg met de ouderraad

Een keer per jaar vergaderen de MR en OR gezamenlijk. De voorzitter van de MR en OR bepalen gezamenlijk de agenda. Ook kan men denken aan het organiseren van themabijeenkomst. etc.

1.8 Belangstellenden

Belangstellenden zijn welkom bij het openbaar deel van een MR-vergadering. De MR vergadering worden vermeld op de nieuwsbrief van de Wijbrandischool. Aanwezigheid van belangstellenden wordt op prijs gesteld. Belangstellenden hebben in principe de mogelijkheid om tijdens een vergadering mee te praten over "MR-zaken". Belangstellenden hebben geen stemrecht. Wel worden hun opmerkingen meegenomen in de besluitvorming. Met besluitvorming wordt in dit kader advies en/of instemming bedoeld. Belangstellenden kunnen zich aanmelden bij de voorzitter.

1.9 Vergaderstukken

De secretaris zorgt voor tijdige beschikbaarheid van de vergaderstukken met vermelding van doelstelling (ter instemming, advisering, informatie, discussie e.d.)

De secretaris zorgt voor verspreiding en archivering aan de leden.

1.10 Verslaglegging

- Na iedere vergadering wordt door de notulist het verslag gemaakt. Het verslag wordt door het secretariaat verspreid aan de MR-leden, directeur en OR.
- Een kort verslag van de MR-vergadering wordt door de notulist naar school gemaïld t.b.v. de website van de Wijbrandischool.
- Na afloop van een schooljaar, wordt een jaarverslag gemaakt n.a.v. de afgewerkte actiepunten. Dit verslag wordt voorafgaand aan de zakelijke ouderavond uitgedeeld door het secretariaat en gepubliceerd op de website van de Wijbrandischool.

1.11 Kandidaatstelling

Een vacature voor de oudergeleding wordt kenbaar gemaakt op de nieuwsbrief van de Wijbrandischool.

Een vacature voor de personeelsgeleding wordt vanuit het team aangedragen.

Als er zich meer kandidaten aanmelden dan er vacatures zijn, worden verkiezingen georganiseerd conform het MR-reglement.

Als er meer kandidaten dan vacatures zijn voor één van de geledingen in de MR, organiseert de MR verkiezingen. Als er net zo veel of minder kandidaten dan vacante plaatsen zijn, zijn er geen verkiezingen nodig. De kandidaten worden dan beschouwd als gekozen.

1.12 Zittingstermijnen

Zittingstermijn MR

Een MR-lid kan maximaal 4 jaar zitting hebben. Wanneer een MR lid vertrekt alvorens de vier jaren verstreken zijn, wordt een nieuw lid geworven.

Vertrek MR-lid

Indien een MR lid vertrekt zal hij/zij een klein "bedankje" van de medezeggenschapsraad ontvangen. Het aftredende lid zal uitgenodigd worden voor het begin van een vergadering, zodat iedereen afscheid van hem/haar kan nemen.

Onkosten MR

Voor de MR is een budget van ± 243 Euro ter beschikking om onkosten te vergoeden. Dit budget is in beheer bij de directeur. Van dit budget wordt onder andere het kopieerwerk betaald en het abonnement op 'School & Medezeggenschap' en de kosten van eventuele cursussen ter ondersteuning van de MR.

2. Bevoegdheden MR

Onder bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschap worden het instemmings- en het adviesrecht verstaan.

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de mr of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Zie bijlage 1 voor het schema van de wettelijke bevoegdhedenverdeling per 1 januari 2007. Van deze bijzondere bevoegdheden mag niet worden afgeweken, zij vormen een minimum. Het is wel toegestaan om meer bevoegdheden aan de MR toe te kennen.

De onderstaande plannen/stukken worden jaarlijks besproken in de MR. Onderstaand een overzicht van de bevoegdheden van de MR t.a.v. die punten. Van de overige beslisdocumenten wordt de bevoegdheid opgezocht in het formele MR-reglement.

Omschrijving	advies OG	instemming OG	advies PG	instemming PG
Arboplan		x		x
Begroting	x		x	
Besteding vrijwillige ouderbijdrage		x	x	
Formatieplan	x			x
Nascholingsplan	x		X	
Schoolgids		x		x
Schoolplan		x		x
Taakbeleid	x			x
Vakantierooster	GMR			

Ter info: Tevens wordt gesproken over veiligheid, keuze schoolmethoden, personele zaken en overblijven. Ook beleidsmatige zaken en andere al dan niet praktische zaken van algemeen schoolbelang.

3. Werkwijze MR

3.1 Jaarplan

De medezeggenschapsraad reageert vaak op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Een mr, die vooruit kijkt en zich wil voorbereiden op wat er komen gaat, maakt gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten de leden van de medezeggenschapsraad wanneer zij moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat hen om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

In het jaarplan worden de vergaderingen van de mr vastgelegd, met daarbij al een deel van de te bespreken onderwerpen. Op deze manier kan rekening worden gehouden met onderwerpen die jaarlijks terugkeren en met onderwerpen die het komende schooljaar zeker op de agenda moeten worden geplaatst. Voorbeelden zijn het schoolplan, de schoolgids, het zorgplan, het formatieplan, de begroting van het bevoegd gezag, financiële middelen die het bevoegd gezag van het rijk heeft ontvangen (voor 1 mei), jaarverslag school (voor 1 juli) en het jaarverslag van de medezeggenschapsraad.

In de planning worden ook de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgenomen. Het is verstandig de vergaderingen van de mr een week voor die van de gmr te houden. Op deze manier kunnen de mr-leden de agendapunten van de gmr bespreken.

Daarnaast zullen gedurende het schooljaar onderwerpen worden besproken die meer een ad hoc karakter hebben. Op rustiger momenten kan de mr onderwerpen bespreken waar anders geen tijd voor is, bijvoorbeeld communicatie, relatie met andere raden of het eigen functioneren van de mr.

3.2 Schoolplan

In het schoolplan staat het schoolbeleid beschreven. Het schoolplan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid binnen de school. Het beschrijft wat men wil en waarom.

Het schoolplan moet in ieder geval ingaan op het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg. Daarnaast is er ruimte voor een beschrijving van de eigen specifieke beleidskeuzes, bijvoorbeeld het beleid met betrekking tot schoolverzuim of ten aanzien van sponsorgeld.

De medezeggenschapsraad heeft op grond van artikel 10b van de WMS instemmingsbevoegdheid bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan. De mr hoeft niet te wachten tot een uitgewerkt concept-schoolplan wordt gepresenteerd, maar kan in een eerdere fase ook al een rol spelen bij het tot stand komen van het schoolplan. Als een school een werkgroep instelt voor het bepalen van de koers, voor het formuleren van een visie of voor het schrijven van concept teksten, dan kan een mr-lid daar deel van uitmaken. Op grond van de informatieplicht moet de directie de mr op de hoogte houden van de stand van zaken met betrekking tot het schoolplan.

De medezeggenschapsraad stemt eens in de vier jaar in met het schoolplan. Het is niet noodzakelijk het schoolplan elke vier jaar in zijn geheel te wijzigen. Ieder jaar kunnen onderdelen worden aangepast die vervolgens aan de mr ter instemming worden voorgelegd.

3.3 Schoolgids

De schoolgids heeft als doel de kwaliteitszorg in het onderwijs te bevorderen en de communicatie met de ouders te verbeteren. Sinds 1 januari 1999 zijn alle scholen wettelijk verplicht jaarlijks een schoolgids voor de ouders uit te brengen. In de schoolgids staat wat de werkwijze van de school voor het komende schooljaar is, hoe de school functioneert, wat de doelstellingen van de school zijn en hoe die worden gerealiseerd, wat de school doet aan kwaliteitszorg en welke resultaten worden behaald.

De schoolgids is voor ouders een hulpmiddel bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze en een mooie manier om de ontwikkelingen in school te volgen. De schoolgids moet ouders een beeld geven van wat de school te bieden heeft. Ouders moeten de school kunnen aanspreken op wat er in de schoolgids staat.

Voor de scholen zelf heeft de schoolgids ook een functie. De sterke en zwakke punten van de school worden duidelijker.

In de WPO (wet primair onderwijs) is opgenomen dat de schoolgids voor het primair onderwijs in ieder geval inzicht moet bieden in:

- de doelen en de resultaten van het onderwijs;
- de wijze waarop de zorg voor het jonge kind wordt vormgegeven
- de wijze waarop de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijs behoeften wordt vormgegeven;
- de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut;
- de ouderbijdrage en een ontwerp voor een overeenkomst die daaraan ten grondslag ligt;
- de rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag (onder meer de klachtenregeling)
- de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met sponsorgeld
- de wijze waarop de overblijf wordt georganiseerd
- het beleid met betrekking tot de veiligheid

Onderwerpen die de school in de schoolgids kan opnemen, zijn: de identiteit van de school, het schoolklimaat, lesrooster, lesuitval, schoolverzuim, contacten en samenwerking met derden. Ook de algemene visie op onderwijs en de organisatie van de school komen aan de orde.

De medezeggenschapsraad kan beoordelen of alle onderwerpen in de schoolgids staan en instemmen met de inhoud van de onderwerpen.

Het bevoegd gezag moet de schoolgids uitreiken aan de ouders bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad in het primair onderwijs heeft op grond van artikel 13g van de WMS het instemmingsrecht bij de vaststelling van de schoolgids.

3.4 Zorgplan

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad beoordeelt het zorgplan op hoofdlijnen. De invalshoek van de mr wordt bepaald door het belang van de eigen scholen.

In het zorgplan dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te staan:

- de zorgstructuur: de wijze waarop de scholen in het samenwerkingsverband de zorg voor leerlingen vorm (willen) geven (is duidelijk aangegeven welke gezamenlijke doelstellingen door het samenwerkingsverband worden nagestreefd, hoe men deze wil realiseren en hoe en wanneer dit wordt gecontroleerd?)
- de wijze waarop de bekostiging wordt geregeld
- de beoogde en bereikte resultaten m.b.t. de onderwijskundige opvang van de leerlingen
- de samenstelling, werkwijze en financiering van een permanente commissie leerlingenzorg
- procedures voor onderzoek van leerlingen en plaatsing van leerlingen op een speciale school voor
- wijze waarop ouders worden geïnformeerd over de zorgvoorzieningen en de criteria die de PCL hanteert
- de wijze waarop ouders informatie aan de PCL kunnen verstrekken
- de wijze waarop de PCL informatie verstrekt aan de klachtencommissie

PCL: Permanente commissie leerlingenzorg van Weer samen naar school samenwerkingsverband.

WPO: wet op het primair onderwijs

WVO: wet op het voortgezet onderwijs

WEC: wet op de expertise centra

WMS: wet medezeggenschap op scholen

Bijlage 1. Wettelijke bevoegdhedenverdeling

Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad onder de WMS Wettelijk bevoegdhedenverdeling per 01-01-2007

- I = instemming
 A = advies
 P = personeelsgeleding
 O/L = ouders- en leerlinggeleding
 O = oudergeleding
 L = leerlinggeleding

	MR	P	O/L	O	L
Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad					
a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;	I				
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;	I				
c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;	I				
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;	I				
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;	I				
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;	I				
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;	I				
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.	I				
Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	MR	P	O/L	O	L
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;	A				
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, onderdeel b, en artikel 14, tweede lid, onderdeel b;	A				
c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk	A				

	MR	P	O/L	O	L
onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A				
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A				
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A				
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;	A				
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;	A				
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;	A				
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;	A				
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;	A				
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;	A				
l. regeling van de vakantie;	A				
m. het oprichten van een centrale dienst;	A				
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;	A				
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;	A				
p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd.					
Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad	MR	P	O/L	O	L
a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 11 onder c, d, e en m;		I			
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;		I			
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;		I			
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;		I			
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;		I			
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;		I			
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;		I			
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;		I			
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot		I			

	MR	P	O/L	O	L
<p>personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;</p> <p>j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;</p> <p>k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;</p> <p>l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;</p> <p>m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;</p> <p>n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;</p> <p>o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;</p> <p>p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;</p> <p>q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op personeel.</p> <p>Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.</p>		I I I I I I I I I			
<p>Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs</p>	MR	P	O/L	O	L
<p>a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m;</p> <p>b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</p> <p>c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;</p> <p>d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot</p>			I I I I		

	MR	P	O/L	O	L
voorzieningen ten behoeve van de leerlingen; e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut; f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang; g. vaststelling van de schoolgids; h. vaststelling van de onderwijstijd; i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen; j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; l. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.			 		
Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC	MR	P	O/L	O	L
1.) Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de WVO en van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden: a. de vaststelling van de schoolgids; b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; c. vaststelling van de onderwijstijd.			 		
2.) Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden: a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m; b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;				 	

	MR	P	O/L	O	L
d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;					
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;					
f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;					
g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;					
h. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders.					
3.) Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					
a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m;					
b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;					
c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;					
d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;					
e. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.					

Er zijn twee verschillende soorten ouderbijdragen:

De vrijwillige ouderbijdrage vanwege het bevoegd gezag wordt geheven door de school. Het bevoegd gezag beslist over de besteding ervan. Ouders hebben invloed op de hoogte van de bijdrage en op de besteding, via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De vrijwillige ouderbijdrage vanwege de ouderraad wordt geheven door de ouderraad. De ouderraad bepaalt de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de ouderraad hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. komt van de site “ vereniging openbaar onderwijs”