



## Meester S. Wijbrandischool

### Schoolplan 2019 - 2023

<b>Directeur</b>	Jan Hendrik Pesman
<b>Adres</b>	Schoterlandseweg 19
<b>Plaats</b>	Oudehorne
<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:jh.pesman@tjongerwerven.nl">jh.pesman@tjongerwerven.nl</a>
<b>Datum</b>	07-6-2019

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding schoolplan</b> .....	4
1.1. Doel en functie schoolplan .....	4
1.2. Procedure opstellen .....	4
1.3. Samenhang met schoolgids.....	5
1.4. Evaluatie schoolplan 2015 - 2019.....	5
<b>2. Wijbrandischool</b> .....	6
2.1. Algemene informatie.....	6
2.2. Waar staan wij voor?.....	6
2.3. Situering van de school .....	7
2.4. Historie van de school .....	8
<b>3. De Tjongerwerven CPO</b> .....	9
3.1. Algemene informatie.....	9
3.2. Onze missie & visie .....	9
3.3. Strategisch beleidsplan 2019-2023 .....	10
<b>4. Onderwijsproces</b> .....	11
4.1. Aanbod .....	11
4.2. Effectieve leertijd .....	12
4.3. Didactisch handelen .....	13
4.4. Zicht op ontwikkeling en begeleiding.....	13
4.5. Schoolondersteuningsprofiel .....	15
<b>5. Schoolklimaat</b> .....	18
5.1. Pedagogisch klimaat.....	18
5.2. Veiligheid.....	18
<b>6. Onderwijsresultaten</b> .....	20
6.1. Resultaten.....	20
<b>7. Kwaliteitszorg &amp; Ambitie</b> .....	22
7.1. Kwaliteitszorg .....	22
7.2. Kwaliteitscultuur.....	23
7.3. Personeelsbeleid .....	24
7.4. Verantwoording & dialoog .....	24
<b>8. Sponsoring</b> .....	25
8.1. Algemeen informatie.....	25
8.2. Afspraken binnen De Tjongerwerven CPO .....	26

<b>9. Financiën</b> .....	27
9.1. Ouderbijdrage.....	27
9.2. Meerjarenbegroting .....	27
<b>10. Meerjarenplan 2019-2023</b> .....	28
10.1. Algemene informatie.....	28
10.2. Planning beleidsvoornemens 2019-2023 .....	29
10.3. Ontwerp jaarplan 2019 - 2020 .....	31
<b>11. Instemmingsformulier</b> .....	32

# 1. Inleiding schoolplan

## 1.1. Doel en functie schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar: 2019 - 2023. Hierin zijn de strategische visie en de beleidskeuzen op hoofdlijnen vastgelegd. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Daarnaast worden eigen specifieke beleidskeuzes en ambities beschreven.

Schematisch weergegeven hebben we de volgende documenten:

- Schoolplan inclusief meerjarenoverzicht beleidsvoornemens;
- Schooljaarplan per beleidsitem met een verdieping voor het komend schooljaar. Het schooljaarplan bevat ook een evaluatie van het vorige schooljaar;
- Schoolgids met daarin informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen over de werkwijze van de school;
- Schoolgidsje met daarin praktische informatie voor (nieuwe) ouders/verzorgers;
- School ondersteuningsprofiel (SOP).

Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen en jaarbegrotingen. In een jaarplan wordt SMART beschreven welke (verbeter)doelstellingen de school wil bereiken in het betreffende schooljaar. Er wordt beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks zullen de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar worden geëvalueerd door directie en team en in een aantal gevallen ook met bestuur en medezeggenschapsraad.

Dit schoolplan is een beleidsdocument dat:

- We gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs op onze school op hoofdlijnen te beschrijven;
- Het beginpunt van onderwijsverbeteringen is en vernieuwingen die de school gaat doorvoeren;
- Duidelijkheid geeft over de planning en sturing voor de komende jaren;
- De mogelijkheid geeft om gestelde doelen in de ontwikkeling te evalueren.

### **De functie van het schoolplan**

Het schoolplan is in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen en op welke wijze. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs, de ouders en andere belanghebbenden.

## 1.2. Procedure opstellen

Binnen onze stichting is een gemeenschappelijk raamwerk afgesproken, op basis daarvan heeft de directie met de teamleden gewerkt aan de ontwikkeling van dit plan. De medezeggenschapsraad is betrokken geweest bij de totstandkoming van het schoolplan en heeft instemming verleend aan het schoolplan.

Bij het opstellen is gebruik gemaakt van: tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en medewerkers (januari 2018), de uitkomst van het laatste inspectiebezoek (juni 2016), een analyse

van de opbrengsten van de school, de resultaten van een afgenomen Audit door een externe deskundige (februari 2019) en de evaluatie van het vorige schoolplan. Over het schoolplan heeft tussentijds overleg plaats gevonden met het schoolbestuur. Het bestuur stelt het schoolplan vast.

### 1.3. Samenhang met schoolgids

Ieder jaar ontvangen de ouders van de kinderen een schoolgids, die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert onder andere over de onderwijsdoelen, behaalde onderwijsresultaten en de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (bijvoorbeeld een berekening van het aantal uren onderwijs per groep per schooljaar), over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school de zorg voor het jonge kind en de zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeeft. Verder beschrijft het hoe de fysieke en sociale veiligheid op school wordt gegarandeerd. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling. In de schoolkalender staat informatie over de schoolorganisatie, de groepsindeling en de personele invulling. Ook staan daarin de projecten waar de school mee bezig is vermeld en de activiteiten en festiviteiten in het betreffende schooljaar.

### 1.4. Evaluatie schoolplan 2015 - 2019

#### **Gepland en uitgevoerd**

- Implementatie `tjong®talent;
- Rekenbeleidsplan;
- Woordenschat;
- Aanbod drama (geïntegreerd in `tjong®talent);
- Wetenschap en Techniek (geïntegreerd in `tjong®talent);
- Cyclisch werken in combinatie met handelingsgericht werken;
- Aanbod Nederlandse Taal;
- Invoering CAO met taakbeleid;
- Ouderportaal.

#### **Niet gepland maar wel uitgevoerd**

- Aanschaffen sociaal emotionele methode (KiVa);
- Hardware leerlingen en leerkrachten;
- Vergroten ouderbetrokkenheid en verbeteren oudercommunicatie;
- Aanbod aanvankelijk lezen groep 3.

#### **Gepland maar niet uitgevoerd, meenemen naar 2019 - 2023**

- VVE planning in overleg met partijen Oude- en Nieuwehorne;
- Aanbod Zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek);
- Aanbod Fries.

## 2. Wijbrandischool

### 2.1. Algemene informatie

#### Schoolgegevens

Naam school: Meester S. Wijbrandischool;  
Adres school: Schoterlandseweg 19;  
Postcode + plaats: 8413 NM Oudehorne;  
Directeur: Jan Hendrik Pesman;  
Telefoonnummer: 0513 - 542300;  
Website: [www.meesterswijbrandischool.nl](http://www.meesterswijbrandischool.nl);  
E-mailadres: [cbswijbrandi@tjongerwerven.nl](mailto:cbswijbrandi@tjongerwerven.nl);  
Brinnummer: 08AG



Op de teldatum vorig jaar (1 oktober 2018) hadden we 98 leerlingen.  
Het verwachte aantal leerlingen op de volgende teldatum (1 oktober 2019) is 96.

Overzicht opbouw leerlingaantallen leerjaar 2018-2019:

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	17	12	16	11	14	10	13	10	100

#### Personeelsgegevens

Leeftijd	Team Wijbrandischool
Ouder dan 60	1
Tussen 50 en 60	3
Tussen 40 en 50	6
Tussen 30 en 40	2
Tussen 20 en 30	0
<b>Totaal</b>	12

Het team van onze school bestaat uit 9 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 1 conciërge, 1 administratief medewerker, 1 intern begeleider en 1 directeur.

### 2.2. Waar staan wij voor?

#### Waar staan wij voor?

Wij zijn een Christelijke basisschool die er voor staat dat de leerlingen en de leerkrachten zich veilig voelen bij ons op school. Dit doen we door een goed en fijn pedagogisch klimaat op school te creëren. Wij vinden dit een voorwaarde om de volgende stap te kunnen zetten in ieders ontwikkeling. Hierbij kijken wij naar de individuele ontwikkeling en de eigenheid van iedere leerling en leerkracht.

### **Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders?**

Leerlingen zijn voor ons zelfdenkende nieuwsgierige jonge mensen met hun talenten en beperkingen. Afhankelijk van hun leeftijd/ontwikkeling kunnen ze meedenken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. Wij zien leerlingen als een belangrijke schakel in de veiligheid op school. Ouders zijn voor ons partners die meedenken over de ontwikkeling van hun kind. Ze zijn experts wat hun kind betreft. Onderwijskundig zijn leerkrachten de experts. De ouder – kind – leerkracht relatie vinden wij belangrijk. Wij zien ouders als zeer betrokken bij schoolactiviteiten. Deze ouder-betrokkenheid is op basis van vertrouwen.

### **Onze belofte aan leerlingen en ouders**

Als je bij ons op school zit beloven wij dat je keuzes mag maken. Eigen verantwoordelijkheid (nemen) vinden wij erg belangrijk. Je mag bij ons jezelf zijn en je wordt gezien. Je mag je talent ontdekken, ontwikkelen en inzetten. Wij willen graag een uitdagende, motiverende leeromgeving bieden, waarin we je nieuwsgierigheid hopen te prikkelen. Je mag meedoen en meedenken in je eigen (doorgaande) leerproces. Ten slotte beloven wij ook dat er een klimaat is waarin wij je uitdagen om zelfstandig te werken en om samen te werken!

Aan u als ouder(s)/verzorger(s) beloven wij dat wij samen met u verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Op onze school staat de deur open voor u als ouder en willen we graag laagdrempelig zijn.

Bij ons op school zijn wij de experts op onderwijskundig gebied, dat mag u van ons verwachten. Wij verwachten van u dat u ons helpt om uw kind goed in beeld te krijgen. Zo proberen wij uw kind optimaal te bedienen.

### **Kortom...**

Wij willen bij ons op school kwaliteitsgericht en uitdagend onderwijs aanbieden waarbinnen we gezamenlijk leren. Hierbij hanteren we het principe: 'Ieder kind is anders, tenzij het tegendeel bewezen is!'

*"Ieder kind is anders, tenzij het tegendeel bewezen is."*

## **2.3. Situering van de school**

Onze school bevindt zich in het Friese Oudehorne. Oudehorne hoort bij de gemeente Heerenveen. In het tweelingdorp Oude- en Nieuwehorne staat nog een school, dit is een openbare basisschool (Sevenaersschool). Onze school bevindt zich aan de rand van het dorp aan de Schoterlandseweg.

Het schoolgebouw verkeert in goede staat. In het schooljaar 2018 - 2019 is de school aan de buitenkant opgeknapt. Dit geldt ook voor de tuin, de bergingen en het fietsenhok. In de zomervakantie van 2019 is een interne verbouwing gepland. Doel is om centraal in de school een leerplein te creëren. Op dit zogenaamde leerplein komen de deuren van de verschillende lokalen uit. D.m.v. het creëren van een leerplein kunnen we beter aansluiten bij de leerbehoeften van onze leerlingen. Naast een werkplek is het ook een ontmoetingsplek. D.m.v. schuifwanden zijn we ook nog in staat om de centrale ruimte om te bouwen tot verschillende ruimten. Kortom het gebouw voldoet aan de eisen van deze tijd.

## 2.4. Historie van de school

Op woensdag 2 mei 1923 ging onze school van start. De school kreeg de naam 'Meester S. Wijbrandischool', omdat de heer S. Wijbrandi het eerste hoofd was van de Christelijke school te Oudehorne. De vereniging voor christelijk onderwijs bestond toen al 10 jaar. Meester Wijbrandi was een stuwende kracht voor het Christelijk onderwijs.

In de beginjaren groeide de school zo hard, zodat er in 1927 een derde lokaal bijgebouwd moest worden. Niet lang daarna daalde het aantal leerlingen gestaag en ook financieel kende het bestuur jarenlang grote zorgen. De school bleef echter bestaan. In de beginjaren '70 groeide het aantal leerlingen zodanig dat er in 1975 een vierde lokaal gereed kwam. In 1987 werd de hele school verbouwd tot een basisschool met 4 klassen.

Omdat na 1990 het aantal leerlingen steeds verder toenam, werd de school te klein. Er moest opnieuw gebouwd en verbouwd worden. De bouw mondde in 1996 uit tot een vijfklassige basisschool met een nieuw speellokaal. Twee mei 1998 mocht de school haar 75-jarig jubileum vieren. Op dit moment is de school alweer een lokaal rijker. In februari 2005 mochten we de opening van het lokaal achter de school vieren. In 2023 bestaat de school 100 jaar.

Het leerlingenaantal van de "Meester S. Wijbrandischool" stabiliseert zich en bedraagt momenteel rond de 100 kinderen.

Het perspectief voor de toekomst is redelijk gunstig. Nieuwehorne is een zgn. groeikern met een groot voedingsgebied uit de wijde omgeving. Onze kinderen komen uit Oude- en Nieuwehorne, Jubbega, Heerenveen, Katlijk, Mildam en Bontebok.



## 3. De Tjongerwerven CPO

### 3.1. Algemene informatie

De scholen van de Tjongerwerven zijn sinds 1 augustus 2012 ondergebracht in een stichting. De Tjongerwerven –christelijk primair onderwijs, is een stichting die volgens de statuten, zich ten doel stelt te werken aan het voortbestaan en versteviging van christelijk primair onderwijs in de regio. Zij doet dat vanuit Bijbels perspectief. Belangrijke waarden als verdraagzaamheid, naastenliefde en oprechtheid worden gecombineerd met opbrengst gericht werken en het leveren van een hoge onderwijskwaliteit. Wij vinden het van groot belang dat kinderen met plezier naar school gaan en dat ze samen met het team verbondenheid voelen met het gebouw en het onderwijssysteem. De scholen van de Tjongerwerven zijn gevestigd in de gemeenten: Oost- en Weststellingwerf en Heerenveen.

#### Bevoegd gezag

Stichting De Tjongerwerven CPO;  
Herenweg 27;  
8435 WN Donkerbroek;  
Directeur bestuurder: dhr. Alfred Vos;  
Telefoonnummer: 0516 - 423024;  
Website: [www.tjongerwerven.nl](http://www.tjongerwerven.nl);  
E-mail: [cpo@tjongerwerven.nl](mailto:cpo@tjongerwerven.nl);  
Bestuursnummer: 41282.



### 3.2. Onze missie & visie

#### Waar we als Tjongerwerven voor staan en voor gaan

Stichting De Tjongerwerven Christelijk Primair Onderwijs laat kinderen groeien in hun talenten, vaardigheden en kennis zodat zij vol zelfvertrouwen en zelfinzicht de volgende stap in de samenleving kunnen zetten, door medewerkers die in een professionele omgeving oprecht en vanuit christelijke inspiratie naar kinderen kijken en het onderwijs continu afstemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

#### De 9 scholen

De Tjongerwerven CPO is een professionele organisatie waarin negen ambitieuze basisscholen samenwerken. Iedere school geeft op eigen wijze vorm aan uitdagend en betekenisvol onderwijs vanuit de eigen context. Alles is erop gericht het onderwijsproces van de leerling goed en zonder onderbrekingen te laten verlopen. Alle actoren op de scholen en op het bestuursbureau hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid en taak. Door de samenwerking tussen de negen scholen wordt het leren van elkaar bevorderd en wordt gezamenlijk opgetrokken in de ontwikkeling van het onderwijs. Met elkaar zijn we verantwoordelijk!

#### Kernwaarden

Het professionele gedrag binnen onze organisatie heeft een basis in onze inspiratiebron. In de dagelijkse praktijk zien we dit terug in de kernwaarden die voor ons allen belangrijk zijn en die ons handelen bepalen.

#### Vertrouwen

Vertrouwen ligt aan de basis van ons handelen en is een voorwaarde voor het geven van autonomie. Een voorwaarde is de inbedding van vertrouwen binnen alle lagen van de organisatie: Van bestuur

naar directie, van directie naar leerkracht en van leerkracht naar leerling. Alleen dan is vertrouwen oprecht en kan iedereen vanuit diens eigen autonomie tot ontplooiing komen. Niet loslaten maar anders vasthouden.

### **Veiligheid**

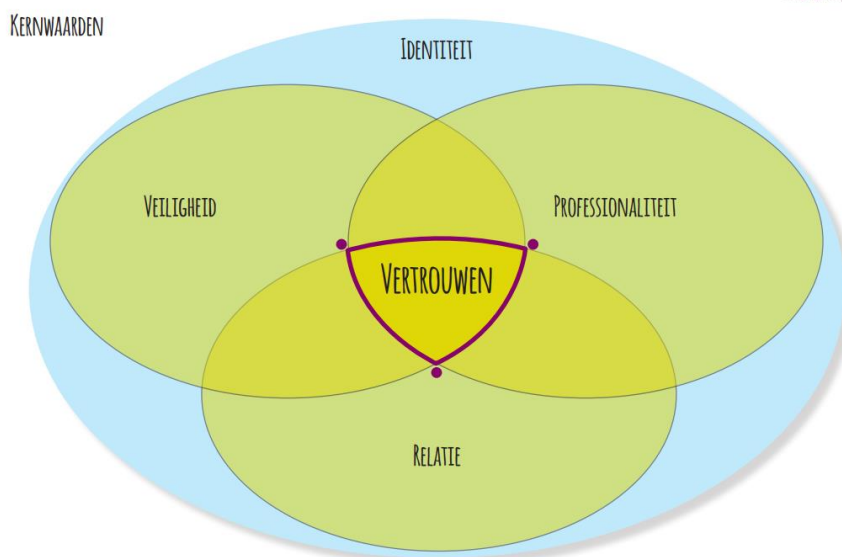
We hebben respect voor elkaar in een omgeving die voor iedereen veilig is. Dit betekent dat je mag zijn wie je bent en dat het veilig is om anders te zijn, omdat anders zijn kleur geeft.

### **Professionaliteit**

Alle actoren zijn zich bewust van hun rol in het totale onderwijsproces. Dat gaat veel verder dan periodieke momenten van formeel leren, zoals het volgen van (na)scholing. Het informeel leren is kenmerkend voor de lerende organisatie en de professionele cultuur. Het voeren van het goede gesprek, het leren van elkaar, het openstaan voor feedback en het omarmen van ontwikkelingen zijn termen die deze waarden dragen.

### **Relatie**

Elkaar kennen vanuit de oprechte interesse in elkaar maakt dat de dialoog op de juiste wijze gevoerd kan worden met respect voor gevoelens en gevoeligheden. In dialoog blijven als basis voor verbinding draagt bij aan de behoefte gezien te worden.



## **3.3. Strategisch beleidsplan 2019-2023**

In december 2018 is het strategisch beleidsplan 2019-2023 vastgesteld. Uit alle lagen van onze organisatie is input geleverd om dit document tot stand te brengen. De strategische koers geeft de richting aan die De Tjongerwerven CPO de komende jaren op zal gaan. Deze koers geeft dan ook mede inhoud aan de schoolplannen van alle 9 scholen voor de periode 2019-2023. Elke school vult dit aan met eigen accenten bepaald vanuit de specifieke context waar binnen die school opereert. Het strategisch beleidsplan 2019-2023 is te vinden op onze website [www.detjongerwerven.nl](http://www.detjongerwerven.nl)

## 4. Onderwijsproces

### 4.1. Aanbod

#### Leerstofaanbod

Aanbod heeft als doel om kinderen te ontwikkelen met het oog op de toekomst. Hierbij gaat het om het verwerven van kennis, vaardigheden, attitudes maar ook (zelf)inzicht. Leidend hierbij zijn de kerndoelen basisonderwijs. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen de kerndoelen als referentiekader voor (publieke) verantwoording.

Naast de kerndoelen willen we ook graag onze leerlingen ontwikkelen tot kritische denkende en sociale burgers.

#### Beschrijving leerlingpopulatie

De Meester S. Wijbrandischool telde op 1 oktober 2018 98 leerlingen. Dit aantal lijkt stabiel te blijven. Het percentage gewogen leerlingen is te verwaarlozen (2%). Bij veel kinderen wordt er thuis Fries gesproken. De voertaal in de klas en op school is Nederlands. Vanzelfsprekend staat het vak Fries wel op het programma en in één op één gesprekken kan het voorkomen dat er tussen leerling en leerkracht Fries wordt gesproken. Het taalaanbod en een woordenschatlijn zijn aandachtspunten voor de komende schooljaren. Bijna alle kinderen zijn naar een peuterspeelzaal geweest alvorens ze worden ingeschreven op onze school. De christelijke identiteit is voor een aantal ouders nog steeds een belangrijke reden om hun kind(eren) naar De Wijbrandischool te sturen. Meer dan 90% van onze leerlingen doet aan sport, we zitten middenin een actief en sportief dorp. Er zijn maar weinig kinderen die op muziekles zitten of een muziekinstrument bespelen. We hopen door met verschillende partijen in gesprek te gaan en afspraken te maken het muziekonderwijs op onze school een impuls te geven.

#### Methodes

Op onze school maken we gebruik van de volgende methodes:

- Pluspunt (Rekenen);
- Staal (Nederlandse taal en spelling);
- Nieuwsbegrip 'Zilver' en Tekstverwerken (Begrijpend lezen);
- KiVa (sociaal emotionele ontwikkeling);
- Bewegingsonderwijs (Basislessen Hans Stroes);
- 123 Zing (Muziek);
- Moet je doen (kunstzinnige vorming);
- Samsam, 'tjong®talent en KiVa (Burgerschap en sociale integratie);
- Verkeerslessen VVN (Verkeer);
- Hier en Daar (Aardrijkskunde);
- Bij de tijd (Geschiedenis);
- 'tjong®talent en Leefwereld (Natuur en Wetenschap & Techniek).
- Kind Op Maandag (Godsdienstige vorming)

#### Burgerschap

Actief burgerschap en sociale integratie is op onze school geen apart vakgebied. Toch wordt er vanuit verschillende perspectieven aan de vorming van kinderen op dit terrein aandacht besteed. Het zit in onze godsdienstmethode Kind op Maandag en we werken in de bovenbouw met het blad. Het

protocol 'actief burgerschap' wordt de komende tijd kritisch onder de loep genomen. Er zijn kringgesprekken maar ook presentaties door externen.

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit wordt tijdens de godsdienstige vorming met name aandacht besteed aan normen en waarden die te maken hebben met het kind zelf, maar ook met de wijze waarop men omgaat met de ander, de omgeving en de samenleving, zowel de samenleving in het klein (gezin, school, dorp e.d.) als in het groot (de wereld). Met onze sociaal emotionele methode 'KiVa' besteden we aandacht aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. We erkennen dat er verschillen zijn tussen de mensen en laten die verschillen tot hun recht komen.

## **Fries**

Op onze schoolspreken veel kinderen Fries (meer dan 50%). We hebben binnen het Taalplan Frysk het profiel B gekregen. Dit houdt in dat we aandacht besteden aan Fries praten en lezen. Fries schrijven wordt niet gedaan. De komende tijd willen we kritisch kijken naar ons aanbod Fries.

## **'tjong®talent en route HB**

'tjong®talent bestaat uit twee stromingen: de talentklassen (voor iedereen) en de toptalentklassen. Deze toptalentklassen worden binnen onze stichting aangeboden aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Middels signalering die op de scholen plaatsvindt kunnen leerlingen hiervoor worden aangemeld. Verdere informatie hierover is te vinden op [www.tjongertalent.nl](http://www.tjongertalent.nl). Vanzelfsprekend is één dagdeel per week in een toptalentklas niet voldoende om deze leerlingen uit te dagen. Daarom hebben we sinds 2019 de zogenaamde route-HB binnen onze school. Dit houdt in dat deze leerlingen in hun reguliere klas een aangepast aanbod hebben naast of in plaats van het gangbare aanbod. Meer hierover vindt u in het beleidsdocument route-HB.

De tweede stroming binnen het 'tjong®talent, de talentklassen, is voor iedereen van groep 3 t/m 8 binnen onze school. Op deze talentmiddagen (een middag per week) worden de leerlingen niet op leeftijd, maar op talent, vakgebied of interesse ingedeeld. We bieden o.a. de volgende vakgebieden aan: taal, muziek, toneel en drama, wetenschap en techniek, natuur, sport, ICT en koken. Per schooljaar komen alle vakgebieden aan bod, elke leerling kan gedurende het schooljaar ongeveer 4 talentblokken volgen.

## **Ambitie**

Wij vinden het als school belangrijk om leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces. Op dit moment experimenteren wij met doelenmuren. Hierop kan de leerling bijhouden welke doelen hij wel en welke doelen hij niet beheerst. Door o.a. op deze manier een beroep te doen op de autonomie van de leerlingen, hopen we de betrokkenheid en het eigenaarschap te vergroten. Je kunt hier ook denken aan strategieën voor denken en leren: hoe en met welke strategieën kunnen we de kinderen laten leren? Dit heeft ook invloed op het aanbod in de klassen en het didactisch handelen van de leerkracht. De komende vier jaar gaan we met dit belangrijke speerpunt voor onze school verder aan de slag.

## **4.2. Effectieve leertijd**

In groep 1 en groep 2 gaan de leerlingen in totaal minimaal 1600 uren naar school. Vanaf groep 3 t/m 8 gaan de leerlingen jaarlijks minimaal 1000 uren naar school. Dit betekent voor de groepen 3 t/m 8 6000 uren. Tel je deze 6000 bij de eerder genoemde 1600 uren op, kom je op 7600 uren over de periode groep 1 t/m groep 8. Het minimale aantal lessen, wettelijk gezien, over acht schooljaren is 7520. Dit betekent dat wij ruim voldoende lessen aanbieden over de basisschooltijd.

### 4.3. Didactisch handelen

Als school zien wij een goed pedagogisch klimaat als voorwaarde om tot leren te komen (zie hoofdstuk 5 Schoolklimaat). Wij zijn er van overtuigd dat de leerkracht er toe doet!

Het didactisch handelen van de leerkracht bestaat uit drie onderdelen:

1. Basiscommunicatie. Een goede basiscommunicatie is de voorwaarde voor het didactisch handelen: de kwaliteit van de instructie, de afstemming met de groep, de afstemming met leerlingen met gedragsproblemen te verbeteren. Inzicht krijgen in je eigen basiscommunicatie kan door reflecteren met behulp van groepsbezoeken, collegiale consultatie en beeldcoaching. De kwaliteit van de basiscommunicatie bepaalt de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen.
2. Klassenmanagement. Klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht zijn onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren;
3. Didactiek. Didactiek is onderwijskunde. De theorie van kennisoverdracht, vaardigheden en inzicht, waarbij centraal staat hoe een leerkracht deze kennis en vaardigheden overbrengt naar de leerlingen. Het is een onderdeel van de pedagogiek. De didactiek behandelt de regels en de kunst van het onderwijzen. Het geeft handvatten voor het motiveren van leerlingen en het goed opbouwen van lessen.

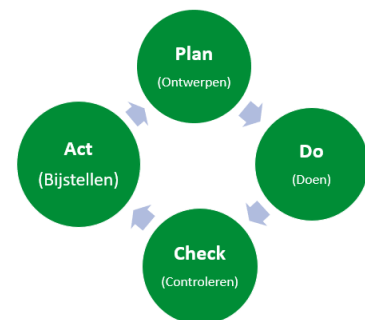
Op de Wijbrandischool werken we met flitsbezoeken, collegiale consultatie, beeldcoaching en lesbezoeken door de intern begeleider en directeur. Elke leerkracht heeft zelf de verantwoordelijkheid om een POP op te stellen. Dit POP wordt jaarlijks besproken met de directeur en dient als ontwikkelinstrument voor de leerkracht.

#### **Ambitie**

Uit het auditonderzoek van februari 2019 kwam o.a. naar voren dat een eenduidig didactisch model schoolbreed zou kunnen zorgen voor het verbeteren van het didactisch handelen van de leerkracht. In het schooljaar 2019 - 2020 en 2020 - 2021 is dit een belangrijk speerpunt voor de school. Vanzelfsprekend is er een gemeenschappelijk gedeelte, maar heeft ook elke leerkracht de vrijheid om een eigen leervraag binnen dit thema op te stellen.

### 4.4. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Middels de PDCA-cyclus (plan-do-check-act) is dit een continu proces wat de gehele basisschoolperiode wordt uitgevoerd. Via een cyclische aanpak verzamelen de leerkrachten voortdurend systematisch informatie over de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van de leerlingen verloopt. Wanneer de ontwikkeling stagneert gaan ze na wat de mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leerkrachten gebruiken deze informatie om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



#### **Aanmelding nieuwe leerling**

De meeste leerlingen die op De Wijbrandischool worden aangemeld hebben een peuterspeelzaal bezocht. Er vindt altijd een warme overdracht plaats. Ongeveer zes weken voordat de kleuter vier wordt, vindt er een gesprek plaats tussen de kleuterleerkracht en de ouder(s) van de aangemelde leerling. Ouders hebben daarvoor al een soort kind-vragenlijst ingevuld. Die wordt dan besproken. Voordat de leerling echt begint wordt er vaak een aantal dagdelen 'proefgedraaid'. Dit wordt

afgesproken in het gesprek tussen leerkracht en ouder(s).

Als school hebben we ook regelmatig te maken met zij-instroom (een leerling die op latere leeftijd op onze school komt). In dat geval zoeken we altijd contact (met goedkeuring van ouder(s)/verzorger(s)) met de vorige basisschool. Dit om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de nieuwe leerling. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie hoofdstuk 4.4 en onze website) geven we de grenzen van onze zorg aan.

### **Zorgsysteem**

Om de (leer)ontwikkeling in kaart te brengen maken wij gebruik van (methode)toetsen, observaties en het leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij gebruik van de leerlijnen in Parnassys. Dit geeft ons de kans om:

- vroegtijdig te signaleren;
- interventies in te zetten en te controleren of deze het beoogde effect hebben;
- het aanbod af te stemmen op de individuele leerling of op een groep leerlingen;

Middels de PDCA-cyclus (plan-do-check-act) is dat een continu proces wat de gehele basisschoolperiode wordt uitgevoerd.

Voor de groepen 3 t/m 8 nemen wij de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem af. Namelijk:

- Rekenen;
- Spelling (vanaf groep 7 ook werkwoordspelling);
- Begrijpend lezen (vanaf groep 4);
- Technisch lezen.

Bij de kleuters nemen wij geen Cito toetsen meer af. Wel maken we gebruik van bronnen zoals de CPS mappen. In groep 2 hanteren wij een checklist met daarop voorwaarden om over te kunnen gaan naar groep 3. I.p.v. toetsen gebruiken we bij de kleuters de leerlijnmodule van Parnassys om de leerlingen middels observaties te volgen op het gebied van rekenen en taal.

### **Zorg aan de bovenkant**

In de groepen hebben we te maken met verschillende niveaus. Binnen De Tjongerwerven CPO hebben we in het kader van passend onderwijs een goed doordacht en passend aanbod voor alle leerlingen binnen onze scholen, dus ook voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze is op stichtingsniveau beschreven in het beleidsplan (hoog)begaafdheid.

Binnen de stichting De Tjongerwerven CPO kunnen we sinds 1 augustus 2013 meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Deze leerlingen worden na screening geplaatst in een Toptalentklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk.

De basisscholen zijn in staat om excellente kinderen binnen de eigen onderwijssituatie:

- \*te signaleren,
- \* te diagnosticeren m.b.t. leerprocessen, werkhouding en sociaal- emotionele ontwikkeling,
- \* passend te begeleiden.

Op onze school is er de mogelijkheid voor leerlingen tot versnellen, compacten, verrijking, verbreding en verdieping en zijn de afspraken hierover vastgelegd.

Op dit moment hebben we drie specialisten met betrekking tot hoogbegaafdheid binnen de Tjongerwerven. De scholen kunnen gebruik maken van hun expertise.

Sommige leerlingen kunnen niet meekomen met de gemiddelde groep. In hoofdstuk 4.5 (ondersteuningsprofiel) wordt beschreven hoe zij ondersteund worden.

### **Ouders/verzorgers**

Tijdens de schoolperiode worden ouders/verzorgers continu op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind(eren). Aan het begin van het schooljaar hebben we altijd de startgesprekken/kennismakingsgesprekken. Deze worden gehouden in september. Gedurende het schooljaar zijn er vervolgens nog twee vaste momenten gepland (februari en juni) om de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kind(eren). Vanaf groep 4 zijn de leerlingen aanwezig bij de gesprekken, tenzij ouders of school van te voren aangeven dat dit niet geschikt is. Vanzelfsprekend zijn er tussendoor ook nog momenten om met elkaar contact te houden. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden met de leerkracht(en). Oudercommunicatie is maatwerk (CPS, 2017). We hebben als school wel richtlijnen opgesteld, maar er wordt gekeken naar wat voor elke leerling het beste is. Dit gebeurt in overleg tussen ouders en school en wordt o.a. besproken in de startgesprekken/kennismakingsgesprekken aan het begin van elk schooljaar.

### **Uitstroom en schoolverlaters**

Onze schoolverlaters (eind groep 8) gaan naar verschillende middelbare scholen in de buurt. Wij onderhouden contact met de meeste middelbare scholen in de regio. Als school gaan we met de leerlingen uit groep (7)/8 jaarlijks naar de open lessen van het Bornego College. Dit wordt vanuit school geregeld. Wanneer ouders of kinderen naar een open dag willen van een andere school, krijgen de leerlingen hier toestemming voor. Deze open dagen worden niet door school gefaciliteerd.

Alle leerlingen in groep 8 moeten voor 1 maart (schriftelijk) hun schooladvies ontvangen van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op ons leerling volgsysteem, observaties van de leerkracht en gesprekken met ouders. Elke basisschool in Nederland is verplicht om in april een eindtoets af te nemen onder de leerlingen van groep 8. Deze eindtoets dient als second opinion. Wanneer de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies van de basisschool, moet de school het schooladvies heroverwegen.

Wanneer de ouders en de leerlingen een middelbare school hebben uitgekozen, stelt de basisschool een digitaal onderwijskundig rapport op met hierin de belangrijkste (leer)gegevens van de leerling. Deze informatie gaat, met goedkeuring van de ouders, naar de ontvangende middelbare school.

### **Ambitie**

Gedurende de komende vier jaar willen wij overgaan op een nieuw rapport/portfolio. Het doel is om de ontwikkeling, op meerdere gebieden, zo goed mogelijk inzichtelijk te maken aan ouders, kinderen en school. Dit met als doel om de leerling verder te helpen ontwikkelen richting de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling. Een portfolio kan deze ontwikkeling zichtbaar maken. Ten tweede houden we in het komende schooljaar (2019 - 2020) ons zorgsysteem onder de loep: wat zijn onze sterke punten en waar kunnen we de leerlingenzorg nog beter maken. Dit gaat resulteren in een bijgewerkt ondersteuningsplan. Dit kun je niet los zien van ons schoolondersteuningsprofiel. Deze is juni 2019 vastgesteld.

## **4.5. Schoolondersteuningsprofiel**

### **Passend onderwijs**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat uitgaat van hun mogelijkheden, rekening houdt met hun beperkingen en aansluit bij wat ze nodig hebben. De school waar het kind is aangemeld is verantwoordelijk voor de noodzakelijke ondersteuning aan het

kind; de school heeft zorgplicht. Alle scholen in het samenwerkingsverband bieden minimaal de basisondersteuning. De meeste leerlingen hebben hier voor een succesvolle schoolloopbaan voldoende aan. Sommige leerlingen hebben meer hulp nodig. We spreken dan van extra ondersteuning. Als de school die extra ondersteuning niet zelf kan bieden, wordt samen met de ouders gezocht naar een oplossing. Dat kan op drie manieren: binnen de school met hulp van buiten, op een andere basisschool die meer mogelijkheden heeft of in het speciaal (basis)onderwijs. Met passend onderwijs hoeven ouders het niet meer alleen uit te zoeken. De school die ze hebben uitgekozen zorgt er samen met hen voor dat hun kind op de beste plek komt. In het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen staat welke ondersteuning er nodig is, hoe die wordt georganiseerd en waar de school verwacht dat de leerling uit gaat komen. Jaarlijks is over het ontwikkelingsperspectief tussen school en ouders een gesprek. Wat iedere school voor ondersteuning kan bieden en hoe zij de (basis)ondersteuning organiseren beschrijft de school in het schoolondersteuningsprofiel. Om voor alle leerlingen een passend plek te realiseren, werken de schoolbesturen in de provincie Friesland met elkaar samen in een samenwerkingsverband. De afspraken die ze met elkaar maken beschrijven ze in het ondersteuningsplan. Uitgangspunt daarbij is 'alle leerlingen gaan succesvol naar school'. Het bieden van (goed) onderwijs en ondersteuning aan leerlingen ligt zoveel mogelijk bij de school en het schoolbestuur zelf.

Ons schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van onze school. Hierin wordt de basisondersteuning beschreven, de grenzen aan onze zorg en de mogelijke extra ondersteuning.

### **Gegevens Passend Onderwijs Friesland:**

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland  
Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden  
T: 06 4004 8644  
T: 058 294 89 37  
M:s.bomas@swvfriesland.nl

### **De Stipe**

Sinds maart 2019 is het expertise centrum Primair Onderwijs gehuisvest in De Stipe te Beetsterzwaag.

De Stipe is een samenwerkingsverband tussen Comprix, De Tjongerwerven CPO en VCSO Opsterland. Het Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuid Oost Friesland is verantwoordelijk voor het stroomlijnen van de zorg.

Het model HGW (Handelings Gericht Werken) wordt hiervoor gevolgd.

Bezoekadres: Vlaslaan 13 a, 9244 BX Beetsterzwaag

Postadres: Postbus 42, 9244 ZN Beetsterzwaag

0512 - 204 150

[info@destipe.nl](mailto:info@destipe.nl)

[www.destipe.nl](http://www.destipe.nl)

### **Missie De Stipe**

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal.

Handelingsgericht werken kenmerkt zich door een oplossingsgerichte en positieve werkwijze om zo passend onderwijs te realiseren. Middels een doelgerichte, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Centraal staan hierbij de vragen: 'Wat heeft een leerling nodig?', 'Hoe kan dat worden georganiseerd?', 'Wie zijn daarvoor nodig?' en 'Op welke onderwijsplek kan dat het beste gerealiseerd worden?' Belangrijk is een positief en veilig schoolklimaat waar wordt uit gegaan van



verschillen en er aandacht is voor optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Van belang hierbij is een professionele, lerende cultuur, waarin reflectie een voorwaardelijke competentie van leerkrachten is.

### **Visie De Stipe**

In het begrijpen en uitvoeren van passend onderwijs ziet De Stipe zichzelf in een ondersteunende en verbindende rol, waarbij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten steeds centraal staan. Met ondersteuning die optimaal is aangepast aan wat leerlingen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol te kunnen opgroeien. Dit doen we handelingsgericht en in nauwe samenwerking en afstemming met scholen en de ouders/verzorgers.

## 5. Schoolklimaat

### 5.1. Pedagogisch klimaat

Zoals eerder aangegeven in dit schoolplan is het pedagogisch klimaat de voorwaarde om tot leren te komen. Hier zijn wij ons van bewust. Met betrekking op ons pedagogisch klimaat kunnen we het volgende zeggen:

- gedragsregels zijn duidelijk, geaccepteerd en worden consequent gehanteerd;
- leerlingen worden betrokken bij het opstellen en nakomen van gedragsregels;
- leraren tonen het goede voorbeeld ten aanzien van gedrag;
- leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk;
- leraren zorgen voor een ordelijk en rustig verloop van de lessen.

Het pedagogisch klimaat wordt door de inspectie als goed beoordeeld. Dit was ook de uitkomst van een in februari 2019 afgenomen audit. Dit is terug te vinden in:

- uitkomsten tevredenheidsonderzoeken;
- inspectierapport juli 2016.

Op school vinden wij de pedagogische driehoek (ouder - kind - school) erg belangrijk. Door een goede samenwerking tussen de verschillende partijen, kunnen we de leerling zo goed mogelijk helpen bij zijn of haar ontwikkeling.

### 5.2. Veiligheid

Op onze school wordt gebruikt gemaakt van KiVa (met behulp van ZIEN!). Hiermee wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gemonitord van alle leerlingen. Ontwikkelingen worden geëvalueerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze wordt cyclisch ingezet (PDCA-cyclus) en valt onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider. Ook wordt er twee- of vierjaarlijks een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen, ouders en personeel dat informatie geeft m.b.t. de veiligheid op school. De volgende elementen zijn aanwezig en vastgesteld om de veiligheid te waarborgen:

- veiligheidsbeleid;
- pestprotocol;
- protocol schorsen & verwijderen;
- pest- en/of veiligheidscoördinator;
- vertrouwenspersoneel.

Deze documenten vindt u op onze website.

#### **KiVa**

KiVa is Fins voor 'leuke school'. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn door het Nederlands Jeugdinstituut om pesten tegen te gaan op basisscholen. KiVa is gebruiksvriendelijk, vernieuwend en heeft concrete materialen voor leerkrachten, leerlingen en nu ook voor ouders. KiVa legt de nadruk op de rol van de hele groep bij het voorkomen en stoppen van pesten.

KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer training en bijscholing voor leerkrachten, tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen en sociaal-emotionele monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een

curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroep aanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het pesten op te lossen.

Ieder schooljaar wordt gestart met de Gouden Weken. We organiseren activiteiten waarbij de hele school betrokken is om zo het saamhorigheidsgevoel te stimuleren. Er zijn duidelijke regels die ook zichtbaar zijn in de klas en in de school. Op dit moment zijn we aan het onderzoeken of we de schoolreizen en het schoolkamp naar voren kunnen halen. Vanaf het schooljaar 2020 - 2021 is het de bedoeling om eind augustus/begin september hier het schooljaar mee te starten. Aankomend schooljaar (2019 - 2020) is een overgangsjaar.

### **Ambitie**

Het is onze ambitie om de methode KiVa niet alleen te integreren binnen onze school maar ook zichtbaar en merkbaar te laten zijn binnen onze school. Bezoekers, ouders, nieuwe leerlingen 'moeten' dit voelen bij hun bezoek.

### **Verwijsindex**

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij je zoon/dochter. Op deze manier kunnen professionals onderling afstemmen om je kind zo goed mogelijk te helpen. Alle scholen van De Tjongerwerven CPO zijn hierbij aangesloten.

#### *Hoe werkt het?*

Soms heeft je kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij je kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om jou en je kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De professionals die bij je kind betrokken zijn, maken daarom gebruik van de Verwijsindex.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Meer informatie over de verwijsindex is te vinden op: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

### **Ambitie**

In het schooljaar 2019 - 2020 gaan we starten met KiVa. Bij KiVa horen o.a. klassenvergaderingen. Dit willen we vanaf groep 5/6 schoolbreed gaan invoeren. Deze klassenvergaderingen zijn er opgericht om samen verantwoordelijk te zijn voor de sociale veiligheid en welbevinden van alle leerlingen en de leerkrachten. In 2021 zijn we officieel een KiVa school. Deze implementatie duurt twee schooljaren. Aankomend schooljaar willen we ook gaan starten met een leerlingenraad, dit om de geluiden vanuit de leerlingen op een goede manier te bundelen.

De sociale media spelen een steeds grotere rol in het leven van de leerlingen. Ook hier besteden wij op school aandacht aan. De school (groep 7-8) maakt gebruik van de digitale lessen Mediawijsheid via het BOS project (Bibliotheek op School). Een beleidsplan Sociale Media is in ontwikkeling.

We merken dat soepele pauzes met daarin ruimte voor verschillende spelen bijdragen aan een fijne sfeer in de klas. Daarom willen we gaan investeren in buitenspeelmateriaal om de leerlingen een actieve pauze te kunnen geven.

## 6. Onderwijsresultaten

### 6.1. Resultaten

#### Resultaten eindtoets

Schooljaar	Afgenomen toets	Score school	Landelijk gemiddelde	Beoordeling inspectie
2018-2019*	IEP eindtoets*	89,8*	81,8*	G
2017-2018	CITO eindtoets	542,7	535,1	G
2016-2017	CITO eindtoets	545	535,1	G
2015-2016	CITO eindtoets	545,5	534,7	G

\* Sinds het schooljaar 2018 - 2019 maken wij gebruik van de IEP eindtoets. De jaren daarvoor maakten we gebruik van de Cito eindtoets. Een aantrekkelijke lay-out, minder 'talige' vragen en eenvoudiger invullen van de antwoorden voor de leerling, hebben ons doen besluiten om deze keus te maken. We nemen in ieder geval de komende drie jaar de IEP eindtoets af.

#### Uitstroomgegevens PO-VO de laatste 5 schooljaren

Niveau/schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Praktijkonderwijs	-	-	-	-
VMBO basis	-	-	-	-
VMBO-basis en kader	13%	-	-	-
VMBO-kader en theoretisch	34%	28%	38%	10%
HAVO	13%	-	24%	40%
Atheneum/gymnasium	40%	72%	38%	50%

### **Gegevens leerlingen VO na 3 jaar**

Als school is het van belang om te weten waar de leerlingen zich bevinden na drie jaar voortgezet onderwijs. Dit zegt namelijk iets over de kwaliteit van de verwijzing van onze school. De resultaten hiervan kunt u vinden op [www.vensters.nl](http://www.vensters.nl) en in het nationaal cohortonderzoek. In het algemeen kunnen we zeggen dat onze adviezen goed zijn. Er is in het laatste schooljaar, na de schoolverwijzing, ook altijd een warme overdracht met de voortgezet onderwijs scholen.

### **Ambitie**

Het lijkt ons goed om feedback te vragen aan een middelbare school waar wij al jarenlang leerlingen overdragen, bijvoorbeeld Bornego College Heerenveen, op thema's die de komende jaren bij ons centraal staan. Wat valt jullie op aan de leerlingen die wij overdragen? Wat zijn positieve kenmerken en wat kunnen wij nog verbeteren?

## 7. Kwaliteitszorg & Ambitie

### 7.1. Kwaliteitszorg

Op bestuurs- en schoolniveau wordt gebruikt gemaakt van het beleidsdocument 'Kwaliteitsbeleid De Tjongerwerven CPO'. Deze is te vinden op [www.tjongerwerven.nl](http://www.tjongerwerven.nl).

Op De Wijbrandischool maken we gebruik van de zogenaamde PDCA-cirkel van de Amerikaan Walter Edward Deming: Plan-Do-Check-Act. Het cyclische aspect geeft aan dat we niet stilstaan maar in beweging blijven, dat we een dynamische organisatie zijn. Om een activiteit of een reeks van activiteiten efficiënt aan te pakken, doorlopen we voortdurend de PDCA-cyclus:

- P van Plan: voorbereiden – plannen. Je stelt bij deze stap een verbeter- of actieplan op voor je het uitvoert. We denken hierbij aan: gegevens verzamelen en interpreteren, betrokken actoren bepalen, resultaten bepalen, aanpak kiezen en komen tot een actieplan.
- D van Do: uitvoeren. Je voert het verbeter- of actieplan uit.
- C van Check: opvolgen en evalueren. Je volgt de invoering van het verbeter- of actieplan op en evalueert de inspanningen, de resultaten en het effect ervan in relatie tot de vooraf bepaalde doelstellingen.
- A van Act: bijsturen en verankeren. Je stuurt de activiteit opnieuw bij als resultaten onvoldoende waren of je verankert de werkwijze die tot goede resultaten heeft geleid.

Vervolgens start een nieuwe PDCA-cyclus met het oog op continue verbetering. Deze cyclus zorgt ervoor dat acties die worden opgepakt ook daadwerkelijk worden uitgevoerd en worden beoordeeld op hun effect. Het gaat er om zoveel mogelijk samen de gewenste kwaliteit van activiteiten zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering in de gaten te houden en samen na te gaan in hoeverre de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd. Is dat niet het geval, dan moet het worden verbeterd tot het aan de norm voldoet.

Sinds 2018 maken wij gebruik van De Schoolmonitor. De Schoolmonitor geeft een actueel inzicht in de situatie van onze school en volgt alle verbeteringen met de PDCA-cyclus. De informatie vanuit de schoolmonitor wordt in dashboards weergegeven en de verslaglegging doormiddel van rapportages weergegeven. Het is niet alleen een instrument van de directeur, maar van het hele team. Zo kun je met z'n allen de verbetering zichtbaar maken binnen de school. Vanaf schooljaar 2019 - 2020 wordt dit ook in het team gedeeld.

Om de kwaliteit van de zorg te borgen maken we gebruik van een zorgcyclus. Elk schooljaar wordt er een toetskalender opgesteld. Hierin is beschreven welke toetsen we afnemen en wanneer. Dit gaat dan over de leerlingvolgsysteem toetsen, de monitor sociale veiligheid en de signalering ontwikkelingsvoorsprong (SIDI-3). De methodetoetsen voor de verschillende vakken worden afgenomen zoals vermeld in de verschillende methodes.

Vervolgens werken we in vier blokken van tien weken. Na elk blok van tien weken is er een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. In deze groepsbespreking wordt gekeken naar de groep, maar ook naar de individuele leerlingen. Twee keer per jaar wordt er door de school een diepteanalyse opgesteld. Hierin staan de resultaten van de afgenomen toetsen, interpretaties en vervolgstappen op leerling-, groeps- of schoolniveau. N.a.v. deze diepte analyse gaan de internbegeleider en directeur met elkaar in gesprek, de uitkomsten hiervan worden verwerkt in de diepte analyse. De uitslag van de monitor sociale veiligheid wordt ook besproken in het team en wordt vervolgens weggezet in een verslag met aandachtspunten. Bij risicoleerlingen wordt de monitor sociale veiligheid later in het jaar nog eens afgenomen. Dit om te kijken of de interventies effect hebben gehad.

Twee keer per schooljaar is er een zogenaamde management rapportage (marap) tussen de bovenschools directeur van De Tjongerwerven en de directeur van De Wijbrandischool. In dit gesprek wordt onder andere ingegaan op de opbrengsten van de verschillende leerlingvolgsysteem toetsen en de onderwijskundige stand van zaken.

### **Ambitie**

De autonomie van de leerkracht is een speerpunt voor de komende vier schooljaren. Door de leerkracht twee keer per jaar een korte presentatie te laten geven over de groep, vergroten we de autonomie van de leerkracht. Wat heeft gewerkt voor de groep? Wat juist niet? Juist door informatie te delen, kun je elkaar helpen en het team versterken. Door dit te koppelen aan de schoolmonitor is schoolontwikkeling bottom op en niet top down.

## **7.2. Kwaliteitscultuur**

Op onze school werken wij gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van de kwaliteit van de leerkrachten, intern begeleider en directeur.

Als school maken wij gebruik van onderstaande middelen:

- Kapablo: dit is een ontwikkelinstrument dat de leerkracht volgt op 9 indicatoren. Elke leerkracht wordt ten minste twee keer per jaar bezocht door de directeur met dit ontwikkelinstrument.
- Flitsbezoeken: dit zijn korte bezoeken in de klas van ongeveer vijf minuten door de intern begeleider of directeur. Door dit af en toe onaangekondigd te doen krijg je een algemene indruk van het reilen en zeilen in de klas en kun je mogelijk trends of patronen herkennen.
- Beeldbegeleiding: bij ons op school hebben we een leerkracht die de opleiding tot beeldbegeleiding bijna heeft afgerond. Uitgangspunt van deze begeleiding is de hulpvraag van de leerkracht.
- Collegiale consultatie: tenminste twee keer per jaar gaan leerkrachten bij elkaar kijken. Dit proberen we aan het begin van het schooljaar (net na de overdracht van de groep) en aan het einde van het schooljaar. Dit als voorbereiding op het volgende schooljaar.

Op De Wijbrandischool wordt de gesprekkencyclus gevolgd zoals dat binnen de stichting is afgesproken. In volgorde zijn dat:

Ambitie-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Dit gebeurt op alle niveaus binnen de school.

De komende schooljaren ziet de cyclus er als volgt uit:

2019 - 2020: ambitie- en functioneringsgesprek;

2020 - 2021: beoordelingsgesprek;

2021 - 2022: ambitie- en functioneringsgesprek;

2022 - 2023: ambitie- en functioneringsgesprek;

2023 - 2024: beoordelingsgesprek.

### **Individuele nascholing**

Elke leerkracht heeft zelf de verantwoordelijkheid om een POP op te stellen. Dit POP wordt jaarlijks besproken met de directeur en dient als ontwikkelinstrument voor de leerkracht. Dit POP of ambitieformulier geeft aan waar de leerkracht de komende tijd aan wil werken. De eventuele individuele nascholing is hier ook aan gekoppeld.

Er wordt altijd naar de context gekeken. Het is dus passend binnen de eigen ontwikkeling en/of passend binnen de ontwikkeling van de school.

### **Teamscholing**

Naast individuele nascholing hebben we ook teamscholing. Voor het schooljaar 2019 - 2020 en 2020 - 2021 staat de teamscholing in het teken van KiVa school worden en de instructievaardigheden van de leerkrachten.

## **Ambitie**

Er is wel collegiale consultatie geweest het afgelopen schooljaar. Vanaf 2019 willen we hier een duidelijke hulpvraag aan koppelen. Hier kan dan feedback op gegeven worden. Dit maakt het gesprek minder vrijblijvend en meer gericht op ontwikkeling. Ook gaan we aansluiten bij de schoolontwikkelingspunten.

### **7.3. Personeelsbeleid**

In het schooljaar 2018 - 2019 zijn er een aantal wisselingen geweest binnen het team van De Wijbrandischool. In dat schooljaar is o.a. de huidige directeur gestart op school.

Ook hebben we een team geformeerd waarover de ambitie is uitgesproken deze zoveel mogelijk stabiel te houden. Het e.e.a. is vanzelfsprekend wel afhankelijk van mobiliteit binnen de stichting en de grootte van de school.

Op school hebben we een goede mix tussen start-, basis- en vakbekwame leerkrachten. Het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in de professionele cultuur binnen de school.

Het doel hiervan is een situatie creëren te waarin een ieder van elkaar kan maar ook wil leren. Op school is ruimte voor innovatie waarbinnen mensen durven te experimenteren.

Voorwaarde hiervoor is je veilig voelen en jezelf kwetsbaar op stellen.

In 2018 zijn de visie en missie van De Wijbrandischool opnieuw opgesteld. De doelen voor de komende schooljaren zijn ook grotendeels gekoppeld aan dit visietraject.

Deze visie en missie staan ook centraal bij onze schooljaarplannen en meerjarenplan voor de komende vier schooljaar (zie hoofdstuk 10).

Het is goed om deze visie en missie levend te houden in het team en waar nodig aan te passen of bij te stellen aan de actuele situatie.

Sinds het schooljaar 2018 - 2019 krijgen we extra gelden om de werkdruk te verlagen. Dit zijn de zogenaamde 'werkdrukgeden'.

Bij ons op school zijn deze gelden zo ingezet dat er ruimte is voor ambulante tijd en collegiale consultatie.

### **7.4. Verantwoording & dialoog**

Scholen zijn volgens de wet verplicht om verantwoording af te leggen over de doelen van het onderwijs, de bereikte resultaten en de eventueel genomen maatregelen om de kwaliteit te verbeteren. De doelen per schooljaar zijn terug te vinden in de schoolgids van de school. De evaluatie hiervan en de planning voor het schooljaar daarna zijn terug te vinden in het schooljaarplan. Beide documenten zijn terug te vinden op de website van onze school. Onderstaande partijen worden actief betrokken om waar nodig dialoog te voeren over het onderwijsbeleid van onze school:

- Medezeggenschapsraad (MR);
- Leerlingen & ouders/verzorgers;
- Bestuur;
- Inspectie van het onderwijs.

## **Ambitie**

Het is onze ambitie om vanaf het schooljaar 2019 - 2020 een leerlingraad te installeren binnen onze school. Dit om de leerlingen uit de midden- en bovenbouw actief te betrekken bij het proces op onze school.



## 8. Sponsoring

### 8.1. Algemeen informatie

Voor onze schoolorganisatie is een gezonde bedrijfsvoering van essentieel belang. Dit houdt in dat we kritisch kijken naar de wijze waarop subsidies ingezet worden en op welke wijze de begroting op een aanvaardbaar niveau gebracht kan worden. Door onder meer demografische ontwikkelingen en als gevolg van een terugtrekkende overheid, is het niet langer vanzelfsprekend dat de bedrijfsvoering op het huidige niveau kan blijven gehandhaafd. Onze scholen krijgen in toenemende mate te maken met de paradox dat met minder rijksinkomsten, onder meer als gevolg van bezuinigingen en krimpende leerlingenaantal, betere prestaties geleverd dienen te worden. Normen van de inspectie waaraan we moeten voldoen worden strenger en we krijgen meer verantwoordelijkheden door de invoering van het passend onderwijs. Inkomsten en noodzakelijk te maken uitgaven houden elkaar niet langer in evenwicht, waardoor toekomstgerichte bedrijfsvoering onder druk komt te staan.

Willen we duurzaam invulling geven aan ons onderwijsproces, dan is het genereren van extra geldstromen een belangrijke voorwaarde. Het aantrekken van private middelen moeten we gaan zien als kans om toekomstbestendig onderwijs te kunnen verzorgen. Deze private middelen kunnen onder meer door sponsoring worden aangetrokken. Deze tendens is ook door het Ministerie en de ketenpartners ingezien wat geresulteerd heeft in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. In dit convenant hebben partijen vastgesteld, dat

-sprake is van samenwerking tussen scholen en bedrijven die ten goede komt aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen in het PO en VO;

-samenwerking ook sponsoring impliceert en het van belang is om die sponsoring aan heldere regels en afspraken te binden; -zulke regels en afspraken er in ieder geval in voorzien dat geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;

-partijen het wenselijk achten dat voor bedrijven hun maatschappelijke betrokkenheid voorop staat als zij scholen sponsoren; -bevoegde gezagsorganen van scholen op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan;

Van belang is een zorgvuldige afweging te maken van belangen waar het gaat om sponsoring. Het bedrijfsleven zal voor de geïnvesteerde middelen een tegenprestatie vragen. Dus zullen afspraken gemaakt moeten worden voor sponsoring met geld, goederen of diensten. Het opstellen van gedragsregels die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid is noodzakelijk. Regels die aangeven wat scholen moeten weten waar ze op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar de risico's van sponsoring liggen en wat de wettelijke voorwaarden zijn. In deze beleidsnotitie worden de afspraken over gedragsregels vastgelegd. Pas wanneer aan alle in deze beleidsnotitie genoemde voorwaarden voldaan kan worden, stemt het bevoegd gezag van CPO "De Tjongerwerven" in met sponsoring.

#### **Wat wordt verstaan onder sponsoring?**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolorganisatie of rechtstreeks aan het bevoegd gezag. De sponsor verlangt hiervoor vaak wel een tegenprestatie. Deze tegenprestaties kunnen erg divers zijn bijvoorbeeld het mogen voeren van reclame-uitingen, het noemen van de sponsor in de schoolorganisatiekrant of een opdruk op T-shirts. Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- bedrijvende mogelijkheden bieden om te adverteren in b.v. de schoolorganisatiekrant;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen en ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolorganisatiefeesten, sportdagen, schoolorganisatiezwemmen en schoolorganisatierisjes;

- sponsoring van het schoolorganisatiegebouw, een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkeningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

### **Gedragsregels**

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst dienen de volgende gedragsregels als uitgangspunt te worden gebruikt:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de stichting;
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de schoolorganisatie;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de schoolorganisatie aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de schoolorganisatie en de daarbij betrokken personen en functionarissen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

## **8.2. Afspraken binnen De Tjongerwerven CPO**

Onderstaande checklist gebruiken wij bij de beoordeling van het wel of niet aangaan van een sponsorovereenkomst.

### **Wel:**

- de opbrengsten van sponsoring worden besteed aan extra uitgaven ten behoeve van het onderwijsproces;
- het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer sprake is van sponsoring;
- de oudergeleding van de GMR moet instemming verlenen met het besluit over te gaan tot sponsoring;
- het sponsorbeleid moet worden omschreven in de schoolorganisatiegids en het schoolorganisatieplan.

### **Niet:**

- sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verbod op gebruik van hard- of software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor;
- sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten;
- sponsoring mag leerlingen niet verplichten hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen;
- bij sponsoring van het schoolorganisatiegebouw, de inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.

## 9. Financiën

### 9.1. Ouderbijdrage

Naast de gelden vanuit het Rijk heeft de school inkomsten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage van de ouders aan school. Kinderen van ouders die deze vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, mogen niet geweigerd worden van uitstapjes, excursies en dergelijke. De vrijwillige bijdrage voor De Wijbrandischool is door de MR vastgesteld op € 25,00 per leerling. Deze bijdrage wordt vaak geïnd in december of januari. De inkomsten en uitgaven daarvan worden verantwoord in een begroting en financieel jaarverslag.

Naast deze opbrengsten heeft onze school ook inkomsten van oud papier. Deze gelden laten wij zoveel mogelijk ten goede komen aan de kinderen en het primaire leerproces. Ook over deze gelden wordt verantwoording afgelegd aan de MR en in een begroting. Ten slotte heeft De Wijbrandischool eens in de twee jaar een rommelmarkt. Voorafgaande aan de rommelmarkt is duidelijk wat de bestemming is van deze extra inkomsten is.

### 9.2. Meerjarenbegroting

De overheidsbijdrage voor het basisonderwijs is afgestemd op de zogenaamde 1 oktober telling. De teldatum van 1 oktober 2018 (98 leerlingen) is bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2019 - 2020. Deze informatie is dus bepalend voor de inzet van leerkrachten voor het komende schooljaar.

In oktober van elk schooljaar gaat de schooldirecteur in gesprek met de bovenschools directeur om te bepalen welke investeringen de komende tijd op het programma staan.

## **10. Meerjarenplan 2019-2023**

### **10.1. Algemene informatie**

In dit hoofdstuk ziet u een overzicht van de beleidsvoornemens voor de periode van 2019-2023. Deze beleidsvoornemens zijn mogelijk ook op stichtingsniveau beschreven. Dit komt voort uit het strategisch beleidsplan 2019-2023. De beleidsvoornemens voor het schooljaar worden verder uitgewerkt en geëvalueerd in het schooljaarplan. Als school werken wij ook met een meerjarenbegroting. Elk schooljaar in oktober wordt deze begroting afgestemd op de geplande investeringen.

## 10.2. Planning beleidsvoornemens 2019-2023

Schooljaar/ onderwerp	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Opmerkingen:
<i>Organisatie &amp; beleid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- invoeren Parro;</li> <li>- taal- en leesbeleidsplan opstellen;</li> <li>- implementatie rekenbeleidsplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taal- en leesbeleidsplan invoeren;</li> <li>- nieuw rapport/portfolio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nieuw rapport/portfolio;</li> <li>- rekenbeleidsplan scherp stellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taalbeleidsplan scherp stellen</li> </ul>	De belangrijkste borgingsdocumenten worden jaarlijks geëvalueerd, besproken en eventueel aangepast.
<i>Onderwijskundig</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Bieb Op School (DBOS);</li> <li>- Autonomie leerlingen vergroten;</li> <li>- implementatie nieuwe taalmethode;</li> <li>- Begrijpend lezen versterken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DBOS;</li> <li>- Doorgaande lijn groep 1-2-3;</li> <li>- Autonomie leerlingen vergroten;</li> <li>- implementatie nieuwe methode wereld oriëntatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DBOS</li> <li>- Autonomie leerlingen vergroten;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie leerlingen vergroten;</li> </ul>	De hoofdmoot ligt op het talige gedeelte de komende schooljaren.
<i>Kwaliteitsbeleid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- versterken instructievaardigheden;</li> <li>- ondersteuningsplan opnieuw schrijven en zorgstructuur onder de loep nemen en op elkaar afstemmen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- versterken instructievaardigheden;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- versterken didactisch handelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- versterken didactisch handelen</li> </ul>	Het didactisch handelen is de komende vier jaar een belangrijk speerpunt van de school.

<i>Personeelsbeleid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- G-suittrainingen en werken met I-Pads;</li> <li>- Professionele cultuur versterken;</li> <li>- Autonomie leerkracht vergroten;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie leerkracht vergroten;</li> <li>- inventarisatie specialisten;</li> <li>- Professionele cultuur versterken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie leerkracht vergroten;</li> <li>- oriënteren op inzetten specialisten;</li> <li>- Professionele cultuur versterken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie leerkracht vergroten;</li> <li>- voorstel werken met specialisten;</li> <li>- Professionele cultuur versterken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie leerkracht vergroten; is een belangrijk speerpunt van de school.</li> </ul>
<i>Financiën</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inrichten en aankleden leerplein;</li> <li>- investering in ontwikkelingsmateriaal groep 1/2;</li> <li>- hardware leerkrachten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-aanschaffen nieuwe methode wereld oriëntatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aanschaffen nieuwe methode Engels.</li> </ul>		

### 10.3. Ontwerp jaarplan 2019 - 2020

De opgesomde ontwikkelactiviteiten zijn besproken in het team en in de MR van de school. De ontwikkelactiviteiten worden bij ons in werkgroepen uitgewerkt en aan elkaar gepresenteerd. De directeur blijft altijd initieel verantwoordelijk voor de kwaliteit en de ontwikkelactiviteiten.

In het schooljaar 2019 - 2020 zijn de volgende vijf ontwikkelactiviteiten de kern van ons jaarplan:

1. Taalbeleidsplan opstellen;
2. Instructievaardigheden vergroten;
3. Zorg- en ondersteuningsplan opstellen;
4. Integratie Parro (ouder-schoolapp);
5. Autonomie van de leerling en leerkracht.

De concreet uitgewerkte (SMART) ontwikkelactiviteiten vindt u in het schooljaarplan 2019 - 2020 van onze school. De hierboven geplaatste tabel is een verkorte versie van de uitgewerkte ontwikkelpunten. Dit schooljaarplan staat na de zomervakantie, net als de schoolgids, op onze website.

## 11. Instemmingsformulier

### Vaststelling van schoolplan Wijbrandischool 2019 - 2023

School: CBS Meester S. Wijbrandischool (08AG)

Adres: Schoterlandseweg 19

Postcode/plaats: 8413 NM Oudehorne

---

Het bevoegd gezag van De Wijbrandischool heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor 2019 - 2023 vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Naam:

Functie: Directeur Bestuurder Tjongerwerven CPO.



### **Vaststelling van schoolplan Wijbrandischool 2019 - 2023**

School: CBS Meester S. Wijbrandischool (08AG)

Adres: Schoterlandseweg 19

Postcode/plaats: 8413 NM Oudehorne

---

De medezeggenschapsraad De Wijbrandischool heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor 2019 - 2023 vastgesteld.

Namens de MR,

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie: